

# PETUNJUK PENGGUNAAN VICON BIGBLUEBUTTON UNTUK MEETING ONLINE

<https://bbb.uny.ac.id>

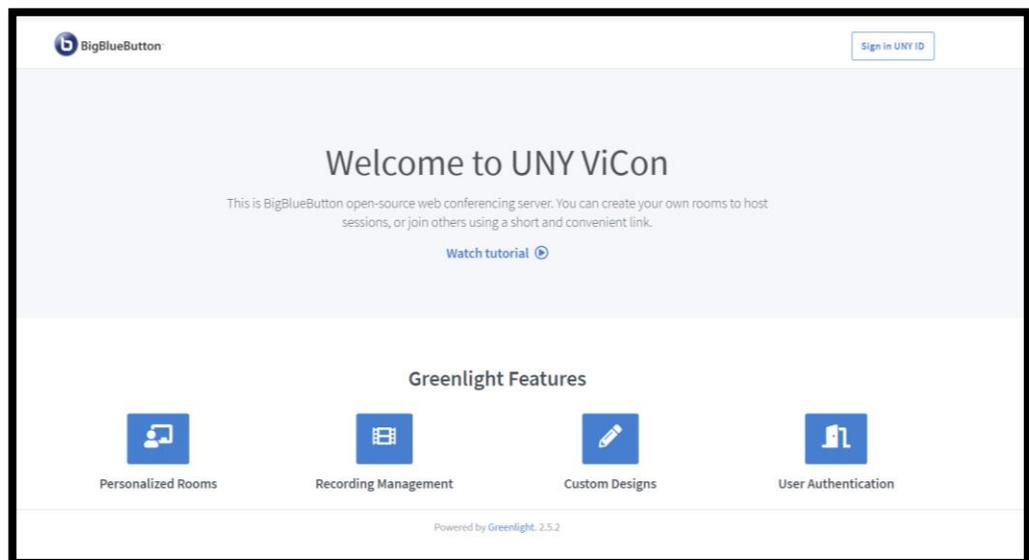
UPT TIK UNY

Bigbluebutton (BBB) merupakan aplikasi *opensource video conferencing* yang diinstal di server UNY. BBB dapat digunakan sebagai sarana pembelajaran sinkron yang terintegrasi sebagai fitur pada fasilitas e-learning UNY BeSmart. BBB juga dapat dimanfaatkan untuk sarana *meeting online* di kalangan civitas akademika UNY. *Vicon* ini dapat dipergunakan dengan mudah pada *smartphone* maupun laptop dengan browser web yang ada.

## A. Menyiapkan Room Bigbluebutton untuk Meeting

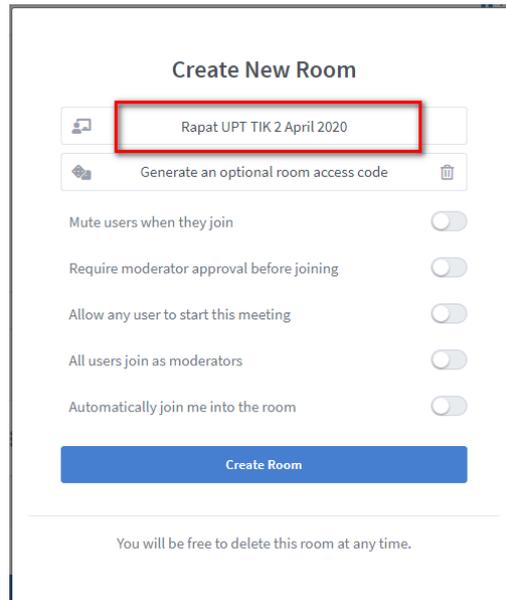
Sebelum menggunakan BBB untuk keperluan perkuliahan atau *meeting*, maka terlebih dahulu perlu disiapkan **sebuah room meeting** oleh salah satu peserta rapat, misalnya ketua, sekretaris, atau salah seorang yang ditunjuk. Orang yang ditunjuk harus melakukan login SSO UNY terlebih dahulu, lalu melakukan *create room*. Setelah room dibuat, *creator* membagikan alamat *link invite* kepada semua peserta *meeting online*. Berikut langkah untuk membuat *room meeting* selengkapnya.

1. Buka BBB UNY di alamat url <https://bbb.uny.ac.id> dan klik **Sign in UNY ID** di pojok kanan atas.

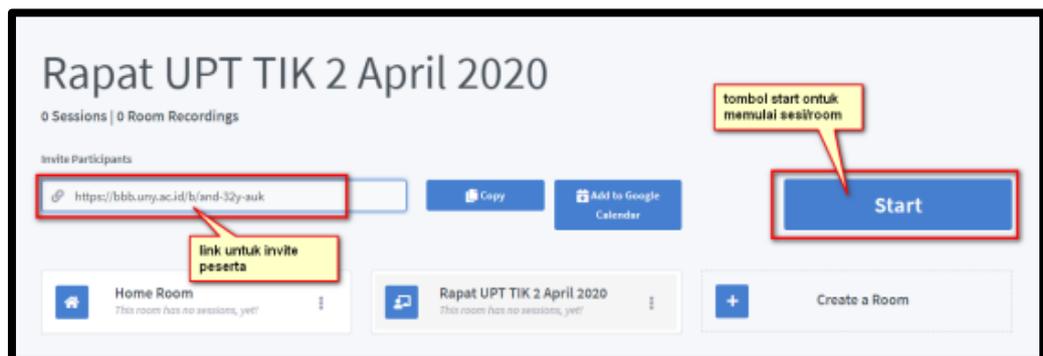


2. Login SSO, maka akan menuju ke halaman Home BBB.

3. Klik tombol **Create new room**.
4. Isikan judul Rapat/Meeting online dan klik **Create Room**.



5. Setelah **Room** berhasil dibuat maka akan muncul halaman berikut yang berisi informasi mengenai link untuk menginvite peserta



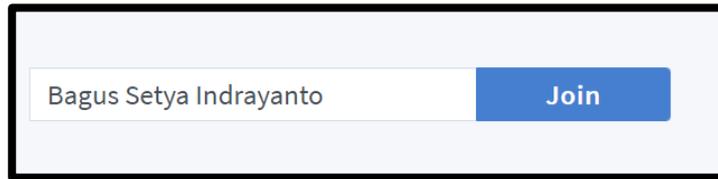
6. Share link melalui *WhatsApp*, email, atau media lain untuk mengundang peserta *meeting*.
7. Untuk memulai *meeting*, klik tombol **Start**, lalu menunggu peserta lain masuk ke dalam meeting room yang telah disiapkan.
8. Langkah selanjutnya adalah mengikuti *meeting*.

## B. Menggunakan vicon BBB (join room)

Pastikan anda sudah memiliki *invite link* untuk mengikuti *meeting online*. Berikut ini langkah menggunakan vicon BBB untuk *meeting online* :

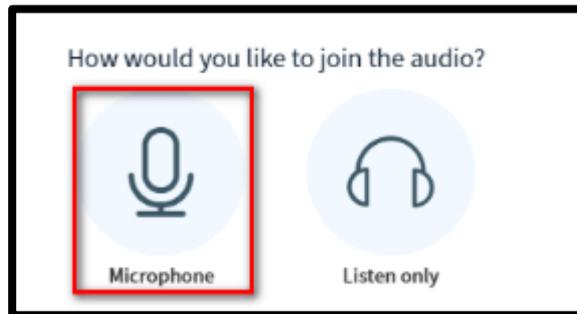
1. Silakan klik *invite link* yang sudah dibagikan via *WhatsApp*, email, atau media lainnya.

- Isikan nama lengkap Anda, lalu klik **Join**.

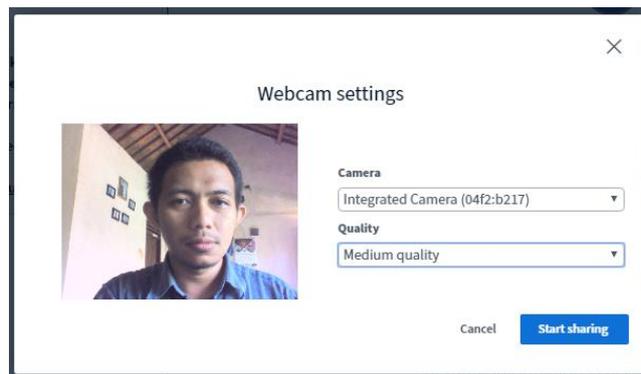


Nama ini yang akan muncul sebagai identitas peserta *meeting*.

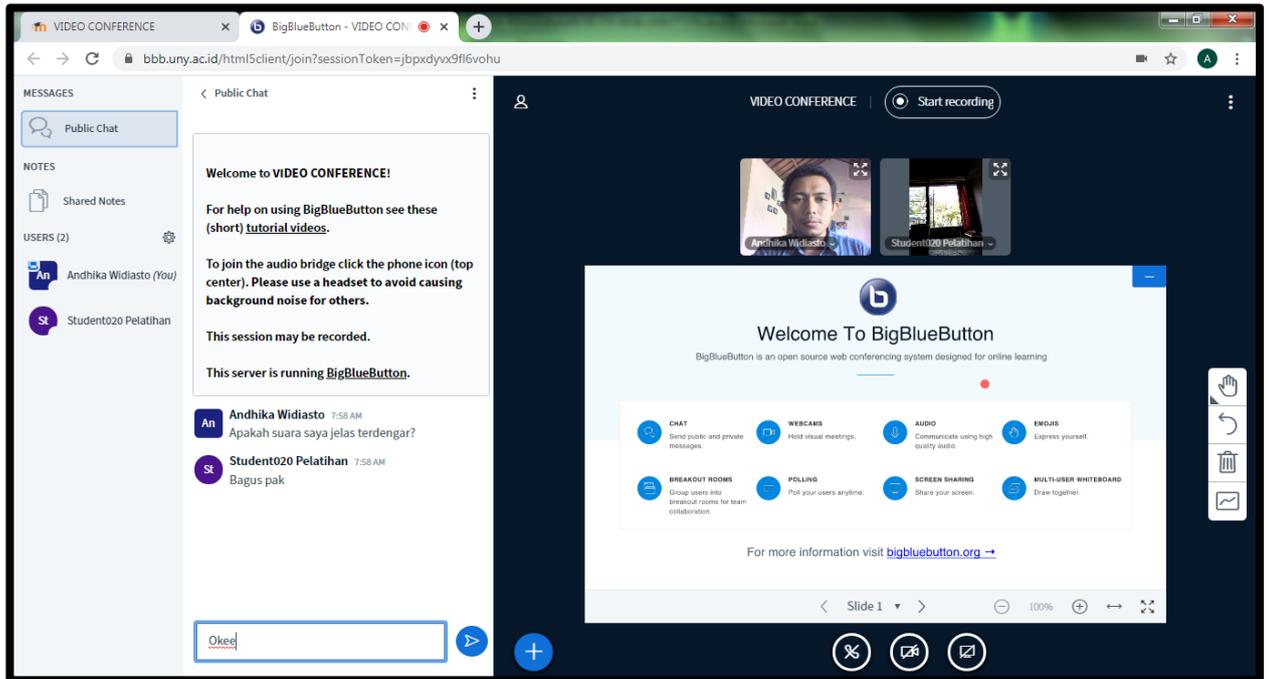
- Ketika muncul pilihan *audio*, pilih **Microphone**



- Tunggu sebentar lalu pilih **Yes** untuk *audio testing*.
- Memilih *setting webcam* sesuai kebutuhan, baik *low*, *medium*, atau *high quality* lalu klik **Start sharing**.

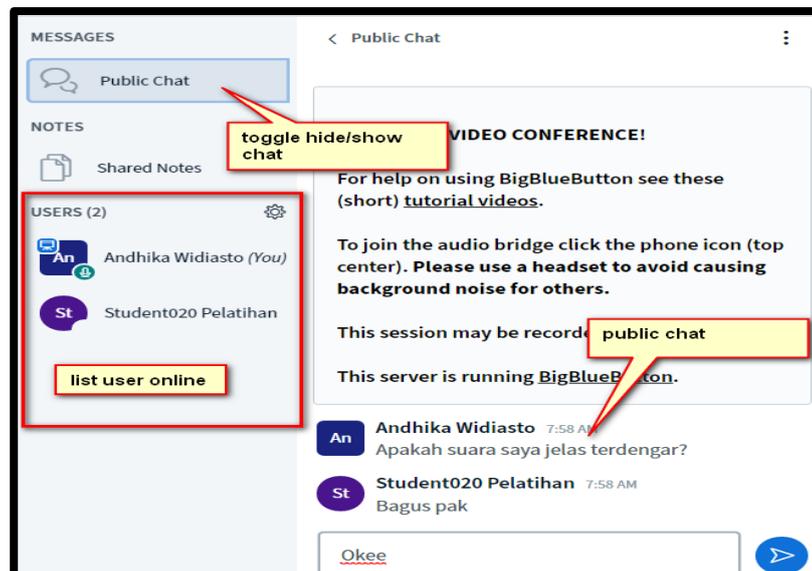


## 6. Tampilan vicon BBB

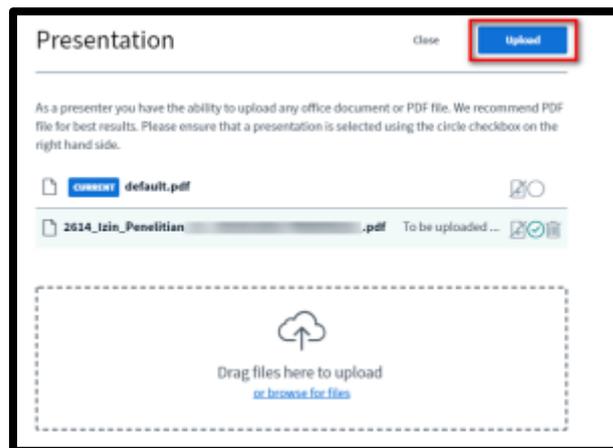
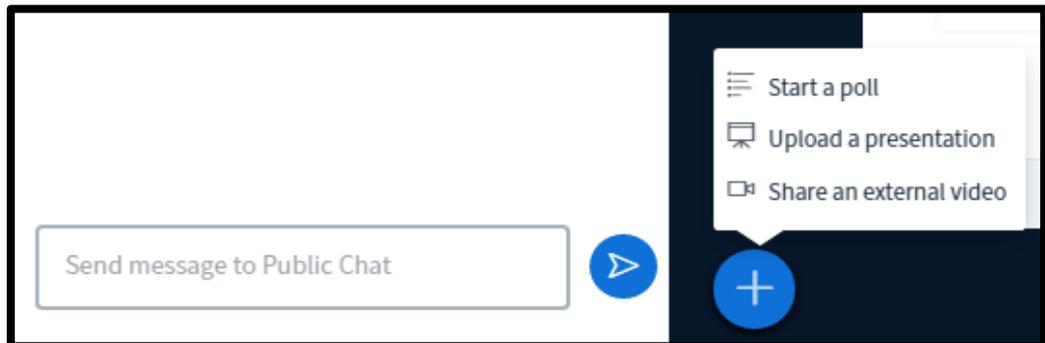


### Keterangan :

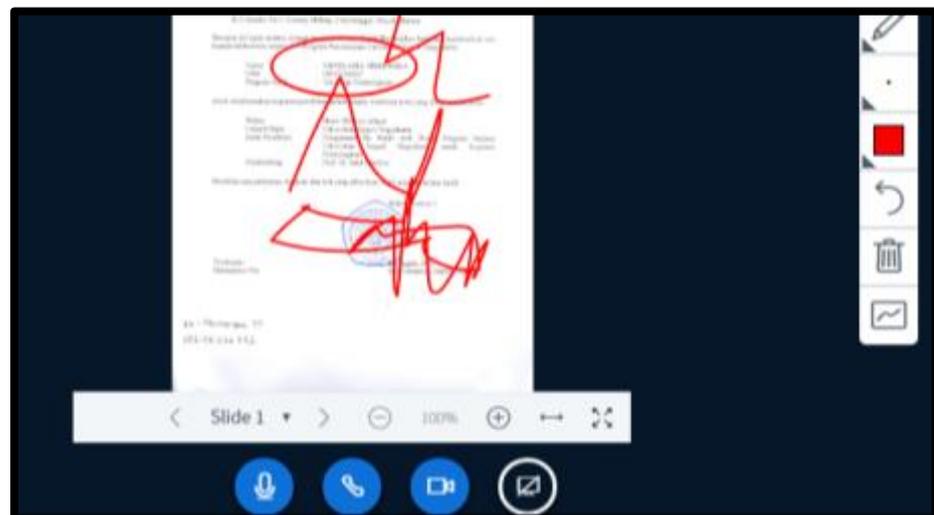
- Toggle hide/show public chat** untuk menampilkan atau menyembunyikan *public chat*.
- List user online** menampilkan user yang sedang *vicon*, kita juga bisa melihat statusnya apakah *share webcam* dan *microphone* aktif dari menu ini. Khusus moderator, ada fitur untuk *mute all viewer* dari tombol setting (roda gigi).
- Public chat** dapat digunakan untuk menyampaikan informasi atau koordinasi berupa tulisan/text kepada peserta *vicon*. Fitur ini sangat berguna ketika terjadi kendala suara.



- d) **Upload presentation** (khusus moderator), disarankan file pdf agar tidak memerlukan proses *convert* yang terlalu lama.



- e) Contoh *anotate* presentasi (khusus moderator). Corat coret ini juga tampil di halaman mahasiswa.



- f) Tombol di bagian bawah untuk share *webcam* dan *microphone*. Biru berarti share, dan putih berarti not share.



- g) Webcam semua peserta yang *share* akan muncul di bagian atas. Jika peserta banyak, bisa disetting sedemikian agar menampilkan *webcam* saja, dan *hide* presentasinya.
- h) Untuk keluar dari *vicom*, pilih menu **Logout** dari tiga titik di pojok kanan atas
- i) Untuk mengakhiri *vicom* (bagi moderator), pilih menu **End meeting** dari tiga titik di pojok kanan atas.

Penjelasan tata letaknya ada pada capture berikut.

