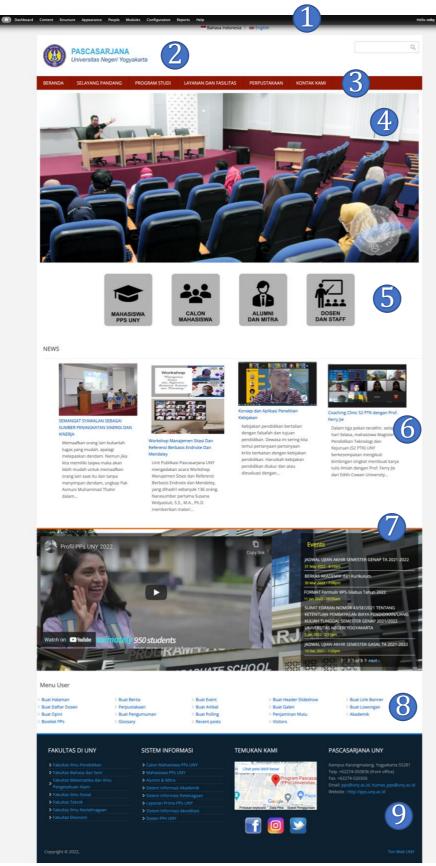
Pengelolaan Website Pascasarjana

Tahun 2022



Struktur Website



- 1. Menu Admin
- 2. Header
- 3. Main Menu
- 4. Slideshow
- 5. Link Banner
- 6. Berita
- 7. Informasi
- 8. Menu User
- 9. Footer

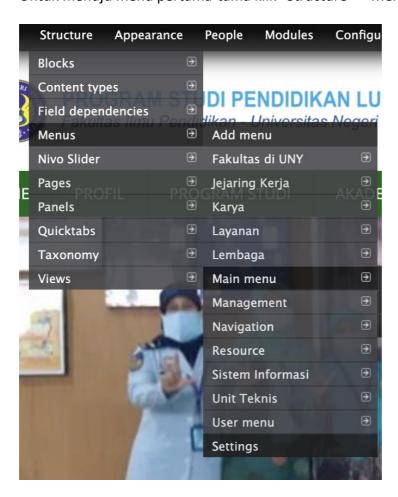
AKSES ADMINISTRATOR

http://[prodi].pps.uny.ac.id/user

Masukkan Username dan Password

1. MENU

Menu merupakan tombol tautan (link) menuju halaman website atau website lain
Untuk menuju menu pertama-tama klik "Structure => Menus => Main Menu"



Kemudian klik "Add Link"



MENU LINK + HOME + PROFIL + Sejarah Singkat + Visi Misi + Pimpinan Jurusan

Menu link title *
The text to be used for this link in the menu.
Path *
The nath for this many link. This can be an internal nath such as node/add or an a
The path for this menu link. This can be an internal path such as <i>node/add</i> or an (
Description
Description
Shown when hovering over the menu link.
✓ Enabled
Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.
Show as expanded
If selected and this menu link has children, the menu will always appear expan
Parent link
<main menu=""></main>
The maximum depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links n
Weight
0 🕶
Optional. In the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be posit
Save

Title: Isikan Judul menu

Path: URL tautan menu (bisa halaman pada website, Berita, Web luar, atau <front> agar menuju halaman depan website)

Show as expanded: dicentang untuk memunculkan sub menu apabila ada

Save: untuk menyimpan

Maka akan muncul menu baru pada list menu

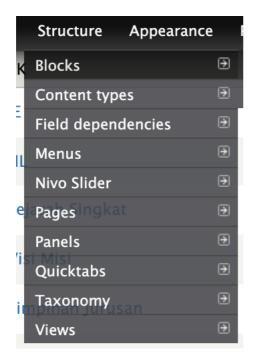
Untuk menggeser menu tinggal Drag and Drop tanda " + "



2. BLOCK

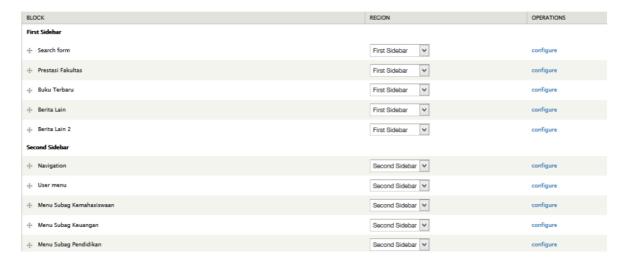
Digunakan untuk mengatur tata letak (region) masing-masing konten, menu , informasi pada website

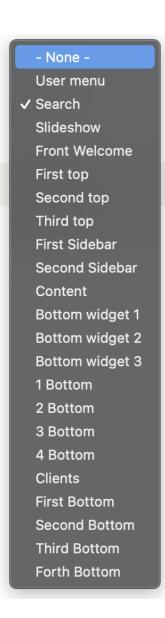
Masuk pada menu admin "structure => Blocks "



Tampilan Blocks

• Add block





Block yang tidak aktif akan berada pada posisi "None" untuk merubahnya bisa digeser (drag) atau memilih region yang sesuai dengan posisi untuk memasang konten

3. KONTEN



A. Buat Halaman

Digunakan untuk membuat konten yang akan ditautkan dengan menu misalnya halaman profil, visi-misi, sejarah, struktur organisasi, dll.

A. Judul Halaman Judul Halaman Judul halaman harus diisi, judul halaman merupakan nama dari halaman yang akan dibuat dan dipublikasikan B. Isi B.

Isian konten ditulis pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.

Untuk menambahkan gambar pada isian konten dapat menggunakan fitur "image"



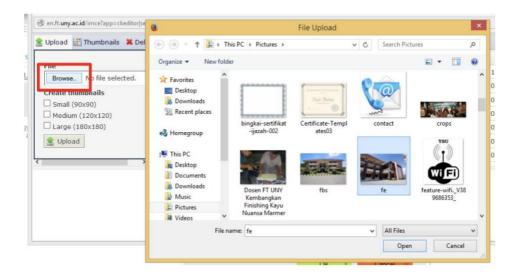
Kemudian klik "Browse server "



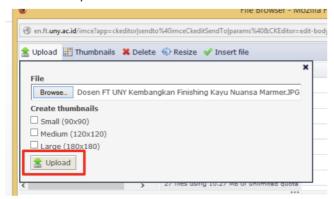
Lalu Klik "Upload "



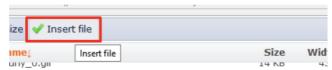
Klik "browse" dan pilih gambar yang akan diunggah



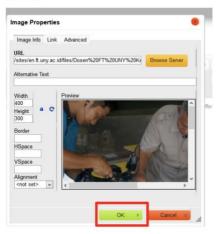
Kemudian klik "upload"



Klik "insert file"



Klik "OK"



Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran file, file yang dijinkan adalah dengan format doc docx pdf xls xlsx rar zip dengan ukuran file maksimal satu kali upload 5 MB.

dd a new 1	file	
Browse	No file selected.	Upload

B. Buat Berita

Digunakan untuk mempublikasikan berita kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan, atau prestasi yang diperoleh.

A. Judul Berita

Judul Berita harus diisi untuk judul dari berita yang akan dipublikasikan

B. Gambar Berita

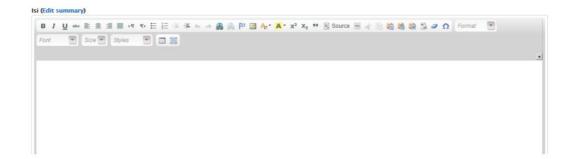
Pada konten berita sudah tersedia unggah gambar, gambar yang diijinkan untuk diunggah adalah yang memiliki format **png gif jpg jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 kb.**

Gambar *		
Browse	No file selected.	Upload
	e less than 200 KB . types: png gif jpg jpeg .	

Catatan: pada konten berita cukup 1 gambar saja yang di unggah, tidak perlu menambahkan gambar pada kolom *body* (isi berita), hal ini berpengaruh pada tampilan halaman depan website.

C. Isi

Deskripsi lengkap berita dituliskan pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*



D. Label Berita/Tags

Digunakan untuk pengelompokan jenis berita misal, untuk prestasi mahasiswa di tulis dengan Label Berita/tags "prestasi", untuk kegiatan seminar ditulis dengan Label Berita/tags "seminar" / "workshop", dan pengelompokan kegiatan-kegiatan lainnya. Tags bisa ditulis lebih dari 1 jenis Label Berita/tags.



Tampilan Berita di halaman depan

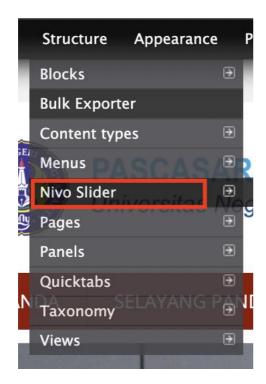
intelektual adalah sosok yang nurani dan akal sehatnya gelisah saat menyaksikan bangsa dan negaranya tidak terurus lagi secara baik dan bertanggung jawab" tegas Syafii.

Pada kesempatan yang sama, Prof. Dr. Heddy Shri Ahimsa-Putra, M.A. (dosen Universitas Gajah Mada), mengatakan unsur-unsur kebudayaan sebagai jatidiri bangsa membawa implikasi penting terhadap integrasi nasional. Salah satunya adalah sejarah baik nasional maupun lokal. Dalam sejarah, berbagai peristiwa masa lalu dilestarikan bahkan dikembangkan. Hal itu mampu membangkitkan pengetahuan bahwa warga bangsa tersebut merupakan suatu kolektivitas dengan ikatan sosial dan budaya tertentu. Kesadaran semacam ini akan memperkuat integrasi sosial suatu bangsa. (Eko/Is)



Tampilan Label Berita/tags

C. Buat Header Slideshow (Nivo Slider)



Configure slider content.

Upload a new slide image Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Upload banner yang sudah didesain dengan ukuran yang sudah disesuaikan lalu "save configuration"

Save configuration

D. Buat Informasi

Digunakan untuk menambahkan konten informasi seperti informasi akademik, jadwal kuliah, pengumuman mahasiswa, dll.

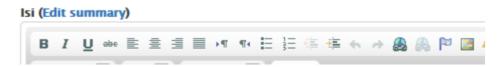
A. Judul informasi

Judul informasi harus diisi untuk judul dari pengumuman yang akan dipublikasikan

•	Judul Informasi *	
		1

B. Isi (detail informasi)

berisikan keterangan lengkap informasi/pengumuman yang akan dipublikasikan. Pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.



Kategori Info

Digunakan untuk pengelompokan jenis informasi dan pengaturan letak block.

kategori Info *
☐ Info Beasiswa
Info Akademik dan Kemahasiswaan
☐ Info Umum dan Keuangan
☐ Info Bursa Kerja
Posisi Jabatan
info jabatan di isikan untuk info Bursa Kerja

Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran *file*, *file* yang diijinkan adalah dengan format **doc docx pdf xls xlsx rar zip** dengan ukuran *file* maksimal satu kali upload 5 **MB**.



E. Buat Link Banner

A. Judul Link Banner

Judul Link Banner harus diisi untuk judul dari Link Banner yang akan dipublikasikan



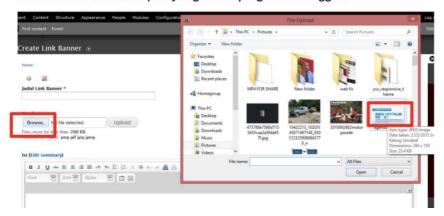
B. Gambar

Merupakan gambar yang akan digunakan sebagai tautan (*link*) ke alamat (URL) tautan. Jenis *File* yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran *file* 200 Kb.



Cara unggah Gambar Link Banner

Klik "browse" kemudian pilih file gambar yang akan diunggah



Klik "upload"



Isikan link URL. Link bisa dituliskan alamat tautan yang sudah ada.



F. Buat Galeri

A. Judul Galeri

Judul Galeri harus diisi sebagai judul album dari galeri yang akan dipublikasikan.

Judul Galeri *		

B. Galeri (Jenis Galeri)

Terdapat 2 jenis galeri, yaitu galeri foto dan galeri video. Jika dipilih "gambar" maka akan muncul menu untuk mengunggah foto dan jika memilih jenis "video" maka akan muncul kolom isian url video.

Galeri *	
O Gambar	
○ Video	

1.) Jenis Galeri "Gambar"

Jenis File yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 KB**. Jumlah gambar yang diunggah dibatasi 10 gambar.

Galeri *	
Gambar	
○ Video	
UNGGAH GAMBAR Add a new file	
Browse No file selected.	Upload
Files must be less than 200 KB . Allowed file types: png gif jpg jpeg .	

2.) Jenis Galeri "Video"

Untuk menambahkan video pada galeri tidak perlu dengan menuliskan kode *embed* dari sumber video, melainkan cukup menuliskan URL alamat video yang akan ditambahkan kedalam konten *gallery*.

Galeri *
Gambar
● Video
VIDEO URL
Video URL

G. Content Report

Untuk melihat conten pada website yang sudah dibuat

