## **MODUL ADMIN**

## **WEBSITE FAKULTAS DAN JURUSAN**



Tim Website UNY 2014

#### **Region Web Fakultas**



#### **Region Web Jurusan**



### Struktur Web Fakultas dan Jurusan

| NO | Block                | TipeKonten  | Role                    |  |  |
|----|----------------------|---|-------------------------|--|--|
| 1  | Header               | Layout theme  | Administrator           |  |  |
| 2  | Main Menu            | Menu  | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 3  | Header Slide Show    | Banner Slideshow                                      | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 4  | Link Banner          | Banner Link   | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 5  | Berita               | Halaman Konten Berita                                 | Admin Berita/ Admin     |  |  |
|    |                      |   | Fakultas/Jurusan        |  |  |
| 6  | Search Menu          | Pencarian   | Administrator           |  |  |
| 7  | Profil Fakultas      | Menu + Halaman  | Admin Fakultas          |  |  |
| 8  | Jurusan/Prodi        | Menu + Halaman  | Admin Fakultas /Jurusan |  |  |
| 9  | Bagian/Subbagian     | agian/Subbagian Menu + Halaman Admin Fakultas/Jurusan |                         |  |  |
| 10 | Event                | Halaman Konten event                                  | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 11 | Info – right sidebar | Informasi   | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 12 | Info - Footer        | Informasi   | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |
| 13 | Menu Footer          | Menu + Halaman/Web                                    | Admin Fakultas/Jurusan  |  |  |

Alamat akses portal login:

# [nama fakultas].uny.ac.id/user [jurusan].[fakultas].uny.ac.id/user

#### Contoh untuk login fakultas :

fip.uny.ac.id/user fbs.uny.ac.id/user fmipa.uny.ac.id/user fis.uny.ac.id/user ft.uny.ac.id/user fik.uny.ac.id, fe.uny.ac.id/user

#### contoh login jurusan :

pendidikan-matematika.fmipa.uny.ac.id/user pendidikan-biologi.fmipa.uny.ac.id/user dll

| fip uny acid/user   | ל ד פ 🛛 א Google 🖉 א                    | 🖡 🏫 Feedback 🕶 |
|---|---|----------------|
| fip.uny.ac.id/user  |   |                |
| Home User account   | Search                                  |                |
| Log in Request new password   | Profil FIP                              |                |
| Enter your fakulaa Imu Fenddikan usemame.   | Sejarah Singkat                         |                |
| Password *  | Visi Misi                               |                |
| Enter the persword that accompanies your usemanis.                                      | Pimpinan                                |                |
| CADTCHA   | Tenaga Pengajar                         |                |
| Silahkan merukkan takahan anda kotak yang telah diradiakan                              | Kontak Kami                             |                |
| Silahkan masukkan jawaban pada kotak yang telah disediakan                              |   |                |
| Silahkan masukkan jawaban pada kotak yang telah disediakan                              |   |                |
| Silahkan masukkan jawaban pada kotak yang telah disediakan                              | Jurusan / Prodi                         |                |
| Silahkan masukkan jawaban pada kotak yang telah disediakan<br>140 9822200<br>Ketik teks | Jurusan / Prodi<br>Manajemen Pendidikan |                |

Isikan Username, Password dan captcha kemudian klik log in,

#### Mengisi Konten Website

**Menu User** untuk mengisi konten website sudah disediakan di sebelah kanan (*right sidebar*), yaitu : menu untuk membuat halaman, Berita, Event, Banner, Informasi, Link Banner dan Galeri.



### Manajemen Konten Web Fakultas

#### A. Halaman

|   | E E > * * + # <u>A</u>          <b>A' X'</b> X  | III Source III 4 S  | S 2 O Format S Form                              |           |
|---|---|---|--|-----------|
|   |   |   |  |           |
|   |   |   |  |           |
|   |   |   |  | 4         |
| Disable rich-text     Text format     Full HTML     Im     Web page addresses and e-mail and  | Odresses turn into Kinks automatically.<br>atically   |   | More information about text                      | Formats 🕢 |
| <ul> <li>Cases white Danagraphic recease structure</li> </ul>   |   |   |  |           |
| image   |   |   |  |           |
| image Drowsee Files must be less than 100 MR Allowed file types: pog gif jog joeg.  | Upload  |   |  |           |
| Constant paraparties and the formation     image     Constant and the fees share 100 MB.     Address file types: pag gif pag gireg     Revision information     Sito results     WEL and the types: page  | Upload  Cenerate automatic URL aliae Uncheck this to create a custom alias below  | Configure URL alias patterns.   | 4  |           |
| Constant perparation tester tester      image      Browsee      Files must be less than 100 MIL      Allowed file types: peop of pool peop      Revision information      No. restion      URL parts settings      No allo      Conserve testings      Conserve testings | Upload<br>Cerverate automatic UR: aliaz<br>Uncheck this to create a Custom alias below<br>URL alias   | Configure URL alian patterns.   | 4  |           |
| Consent propagation tender action     image     Browsee     File must be less than 100 MB,     Allowed file types: prog upf jog joeg     Revision information     WEL parts settings     bu akes     Convert settings     Convert   | Upload Cenerate automatic URL alaz Uncheck this to create a Custom alias below URL alias URL alias Cytionally specify an alternative URL by which the referior gain and Gort add a trailing state for a | . Configure URL alias patterns.<br>dois content can be accessed. For example URL alias work work. | 4<br>Re, type "shout" when writing an about page | e. Use a  |
| Constant propagation stress statements      image     Browsen     Files must be less shan 100 MB.     Aldowed file types: prog off pog goeg      Revisions informacion     Sto resultion     WEL parts settings     To also     Concert      Printer, e-mail and POF versions     Authoring information   | Upload Cenerate automatic URL aliaz Uncheck this to create a custom alias before URL alias Optionally specify an alternative URL by which the relative path and don't add a trailing stash or th        | Configure URL alias patterns.<br>Dis content can be accessed. For example URL alias work work.    | e, type "about" when writing an about page       | s. Use a  |

1. Judul Halaman

Judul halaman harus diisi. Judul halaman merupakan nama dari halaman yang akan dibuat atau dipublikasikan.

| idul<br><sup>o</sup> rogr | *<br>am ( | Stud | i    |   |     |   |          |    |   |   |   | <br> |     |     |   | L |
|---------------------------|-----------|------|------|---|-----|---|----------|----|---|---|---|------|-----|-----|---|---|
| i (Ec                     | lit s     | um   | mary | n |     |   |          |    |   |   |   |      |     |     |   |   |
| в                         | I         | U    | abe  |   |     | = | 1=<br>35 | (E | - | * | ÷ | A    | lea | Ą,· | A | x |
| Sty                       | es        |      | -    |   | yac |   |          |    |   |   |   |      |     |     |   |   |

2. Isi Halaman

Konten halaman dituliskan pada teks area isi berita. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office.



Fungsi yang tersedia meliputi: *Bold, italic, underline, subscript,* rata kanan, rata tengah, rata kiri, tipe *font,* ukuran *font, bullet, numbering, hyperlink*. Selain itu terdapat fungsi untuk melakukan *copy paste* dari MS Word.

3. Gambar

Dalam pembuatan halaman/page dilengkapi fasilitas untuk menambahkan gambar. Gambar yang direkomendaskan adalah gambar dengan format *landscape*. Gambar yang disertakan akan tertampil pada halaman yang telah dibuat. Penambahan gambar pada halaman bersifat optional dikarenakan terdapat fitur lain untuk menambahkan gambar pada bagian isi halaman.

4. Url alias.

*Url* alias digunakan untuk mendefinisikan alamat/*url* secara manual maupun otomatis. Karena halaman sendiri bersifat statis sehingga direkomendasikan pemberian alamat dengan cara manual dan disesuaikan dengan kelompok penempatan halaman. Sebagai contoh pada pembuatan halamam visi misi: *url* alias diisi dengan: profil/visi-misi

| Uncheck this to create a custom alias bel     | ow. Configure URL alias |
|---|-------------------------|
| URL alias                                     |                         |
| visi-misi                                     |                         |
| alias <u>ini akan tertampil pad</u> a url add | ress, sebagai berikut : |
|   |                         |

5. Simpan

Setelah Selesai menambahkan berita dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat berita yang akan ditampilkan sebelum dilakukan penyimpanan halaman.

#### B. Berita

|          | Judul *  |   |   |
|----------|--|---|---|
| Ś        | Image<br>(Boosen,)<br>Upload an image to go with the article<br>Files must be less than 2 MR<br>Allowed file types, prog off pog perg.   | Upload  |   |
| <u> </u> | Fui (Fidat summary)  |   |   |
|          | 8/0-2325   |   | <br>Same W And W                              |
|          | 200 E 1000 E 0 00 0  | 1   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
| 3        |  |   |   |
|          |  |   |   |
| •        |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          |  |   |   |
|          | Deather sub-tract  |   |   |
|          | Disable rich-test<br>Test format Full HTM.   |   | A<br>View information about total formatio () |
|          | Disable rich-text<br>Text format Full HTML .   | uns yum into finist automatically.  | A Mine information about total formats ()     |
|          | Disable rich-rest<br>Test format<br>+ His page actions at e-mail schore<br>+ Lines and particular brain automatics   | san yan ing bass automaticals.<br>Ny  | A   |
| •        | Disable rich-test<br>Test human Full HTM   | un un ing her antersch.<br>N  | <br>A   |
|          | Disable Intil-Intel<br>Text Iormati Full HTM   | ues ture rets less automaticals.<br>NY<br>e describe your contents.                             | More information about text formativ ()       |
| 4        | Disable rich-rest<br>Test tema (Ful HIM, )<br>• Hen page actions are e-mail addres<br>• Lines are paragraphs fired addresses<br>Tegs<br>Enter a canona-segarated for of wards to   | test tore regi test autoenticata.<br>Ny<br>a descrite your constant                             | Man information about test hormats ()         |
| 4        | Deable rub-text Text terms [Full HTML ]  | tes ton tes best betterstrate.<br>Ny<br>a descrite your content.                                | X   |
| 4        | Disable rich-rest<br>Test homat [Fild HTM, ] #]<br>• mis opp addresse and e-mail (addre<br>• discussing programs interest and the<br>Tegs<br>Teter & camma-segarated hor of words to<br>Mons sensing:<br>Test in sensi   | are turn into local automatically.<br>Ny<br>o describe your turntent.<br>E Previde a menu link. | More information about that formatin @        |
| 4        | Disable roll-test<br>Test formal Full HTML ()<br>• this space state - mail patient<br>• constant participation tests automatics<br>Tags<br>Tests + communic - separated hisr of words on<br>Mons setting:<br>Mon setting:<br>Micro Heating:<br>Micro Heating:<br>M | ne sum into loss automaticals.<br>Ny<br>n descrite your sumset.<br>Previde a rease link.        | More information about text formats ()        |
| 4        | Disable rich-text Top Imma Full HIMA.   Imma Full HIMA.  Imma Full HIMA.  Top: Top: Top: Top: Mona settings Hima s   | tes tum into tras automaticats.<br>NY<br>a directile upor content.                              | More information about text hormotor.         |
| 4        | Disable rich-text Test Enname Full HTML.  Image: Second S  | one turn tres heat automaticals.<br>Ny<br>o describe your content.                              | More information about that formula @         |
| 4        | Deable nCh-rent Tech HTML  | eret som inter lines austonationale.<br>Ny<br>er descrifter voor consteret.                     | More information about that formation         |
| 4        | Disable rich-riset  Test formal Full HTML  is with opportunities and e-multiable  is with opportunities and e-multiable  Tests  Tests  Tests  Mens servings  Multiple servings  Protor, e-mail and FOT versions  Concerts versings  Concerts versings  Concerts versings  Concerts   | ne sum into link automaticals.<br>NY.   | More information about not formation          |
| 4        | Disable rich-text  Disable rich-text  Test Imma [Full HIMA   | ues sum into insta automoticaria.<br>N/<br>o directile upur somten.                             | More information about text formation         |
| 4        | Deskille ref0-frost<br>Test formal Full HTML   | ne store into links automatically.<br>Nr.   | More information about text formats ()        |
| 4        | Disable roth-food Disable roth-food Test From (Full HTML )  • We apparement Full HTML ) • We apparement on the set of the   | o describe pour automaticals.<br>© Previde a record link.                                       | More information about not formats ()         |
| 4        | Description of the second sec  | o directile your content.   | More information about their forwarts @       |

Bagian menu tambah berita:

 Judul berita (\*harus diisi) Judul dari berita yang akan dipublikasikan.



Setyani (Fisika) dengan mempresentasikan hasil penelitiannya yang berjudul "Effect of Heating Temperature on Tio2 Extraction From Zirconia Sand Ilmenite" pada...

#### 2. Gambar

Sebagai pelengkap berita perlu ditambahkan sebuah gambar. Gambar yang direkomendasikan adalah gambar dengan format *landscape*. Gambar yang disertakan akan tertampil pada berita yang tampil secara penuh dan pada ringkasan berita (di halaman utama website). Besarnya file gambar maksimum yang bisa diunggah adalah 1

MB. Ukuran gambar yang besar akan secara otomatis di*crop* dan *scale* untuk penyesuaian tampilan pada berita detail dan *list* berita di halaman depan.



3. Isi berita

Konten berita dituliskan pada teks area isi berita. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office.



**Catatan** : Jangan melakukan copy paste secara langsung dari MS word, hal ini berakibat tampilan website berubah karena dalam MS Word ada *script* yang tidak terlihat. Jika dari word sebaiknya copy paste di *notepad* terlebih dahulu kemudian baru dikopikan ke website atau copy paste menggunakan fitur **paste from Word** 

Fungsi yang tersedia meliputi: *Bold, italic, underline, subscript,* rata kanan, rata tengah, rata kiri, tipe *font,* ukuran *font, bullet, numbering, hyperlink*. Selain itu terdapat fungsi untuk melakukan *copy paste* dari MS Word.

#### 4. Tags / Label Berita

Label berita dalam penambahan berita, dapat diisikan dengan kata kunci, kategori, maupun jenis berita, jenis kegiatan. Label berita akan digunakan sebagai pengelompokan berdasarkan kata kunci, kategori, atau fakultas.

| berdasarkan te<br>Kebijakan Peno<br>Tantangan Sek<br>Siswoyo, Tant<br>Pengembangan | ana, para<br>ama yang<br>didikan Aba<br>colah pada<br>angan Gur<br>Kurikulum | dibahas.<br>d ke-21<br>Abad ke<br>u pada<br>Abad ke | Subtema y<br>yang disamp<br>-21 oleh Pro<br>Abad ke-2<br>-21 oleh Sum | ang dib<br>baikan o<br>f. Dr. S<br>1 oleh<br>barno, Pl |
|--|--|---|---|--|
| Tags: semina   | r  |   |   |  |
| 🗔 Add new co   | mment  | -   | 2   |  |

5. Simpan

Setelah Selesai menambahkan berita dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat berita yang akan ditampilkan sebelum dilakukan penyimpanan berita.

#### C. Event



Bagian menu tambah Event:

1. Nama *Event* (\*harus diisi)

Nama *Event* dari kegiatan yang akan dipublikasikan. Untuk penulisan Nama Kegiatan digunakan huruf kapital.

2. Tanggal Kegiatan

Tanggal Kegiatan diisikan dalam *form* tersendiri pada *field* tanggal kegiatan. Format penulisan tanggal kegiatan sebagai berikut: "tanggal bulan tahun", contoh = "23 April 2012". Tanggal agenda akan tampil pada daftar agenda di halaman depan.

| Tanggal Kegiatan *           |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| format: Hari,tanggal Bulan t | tahun (misal; Senin, 23 April 2012) |

3. Penyelenggara

Tulis pihak yang menyelenggarakan kegiatan, misal HIMA atau Jurusan.

| Penyelenggara * |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Isi/Body

Detail Kegiatan dituliskan pada teks area detail kegiatan. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office.



5. Simpan

Setelah Selesai menambahkan event kegiatan dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat agenda kegiatan yang akan ditampilkan sebelum disimpan.

#### **D. Header Slideshow/Banner Slideshow**

| Cambar Header  |   |
|--|---|
| Browse. No file selected.  | Upload  |
| stolusi Camber 999 x 525 pixels<br>Files must be less than 2 662<br>Allowed file types: prog.pff.pg.jprog.   |   |
| isi (Edit summary)   |   |
| B / 및 ↔ E = = = :=   | s (\$\$ + + + 💩 = [P] []] (\$_1^*, \$_1^*, \$_2^*, \$_1^*] Source =   |
|  |   |
|  |   |
| body p sport<br>Disable rich-text  |   |
| boly a spor<br>Disable rich-text<br><b>Text format</b> PUI HTDL<br>• Way pay addresses and a ward addre<br>• Unes and paragraphs break automates   | sas kun into Indo automatically.<br>dig   |
| boty 3 sport<br>Disable rich-text<br>Test formal Pull HTML<br>• Wate parallements and e-mail addre<br>• Units and paragraphs brack automatics<br>Units path sattlege<br>Automatic allas  | ear ham into Inita automatcally.<br>By:<br>Converte automatic USL alta:<br>Undeck this to create a custom altas bellow. Configure USL altas patterns. |
| Doty ::::::::::::::::::::::::::::::::::::  | ner tum into Inta automatically.<br>6:  |
| body mpm<br>Diszbie rich-text<br>Text format _ Full HTML   | nas tam iráb bida sutoradically.<br>By:   |
| body a sport<br>Diszbie rich-text<br>Test format PUI HTML<br>• The pay addresses and small addre<br>• Unes and paragraphs brads automates<br>Util: path sattings<br>Automatic situa<br>Restation formation<br>No remains<br>Pristar, annal and PDF versions<br>Communit sattings<br>Classi | tes han trib links sutervatcally.<br>dip.   |
| Doby 2 toom<br>Diszbia rich-text<br>Test formal<br>PUIL HTML   | as turn into links automatically.<br>By:  |

1. Judul Header (\*harus diisi)

Judul gambar Header Slideshow yang akan dipublikasikan.

| Judul Header * |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  |  |  |  |  |  |  |

2. Gambar Header

Upload/Unggah gambar header yang sudah dibuat, format gambar dengan ukuran 660x220 *pixel* dengan maksimal ukuran file 2Mb. Ukuran gambar akan secara otomatis *dicrop* dan *scale* untuk penyesuaian tampilan pada halaman depan website. Jika gambar sudah diupload maka akan muncul kolom *URL* jika gambar tersebut akan di tautkan dengan alamat website atau halaman website, isian kolom *URL* ini optional.

Upload

| Gam | bar I | lead | er |
|-----|-------|------|----|
|     |       |      |    |

Browse\_

resolusi Gambar 999 x 328 pixels Files must be less than **2 MB**. Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

No file selected.

#### Misal

| Gambar Header     | header pasca 2.prig (328.41 KB) Remove            |
|-------------------|---|
|                   | URL   |
|                   | http://pps.uny.ac.id                              |
|                   | This URL will be loaded when the image is clicked |
| resolusi Gambar 9 | 199 x 328 pixels                                  |

#### 3. Isi

Detail keterangan gambar **Header Slideshow** dituliskan pada teks isi. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office.



#### 4. Simpan

Setelah Selesai menambahkan *header slideshow* dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat *header slideshow* yang akan ditampilkan sebelum disimpan.

#### E. Link Banner

| Genter   | -   | ( Internet )  |   |  |                         |                                      |
|--|---|---|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| Resoluti<br>Filat mu<br>Allowed  | Tartak 2 200x20 ploats<br>at be less than 1 M2<br>file types: grag gif ing jong.  | Green   |   |  |                         |                                      |
| kd (642  | t summery)  |   |   |  |                         |                                      |
|  | / y → = = = = = = =   | ·* 西 回 印 田 心 · * · x <sup>1</sup>   | $i \neq i$ , in [3] Source $\Xi = i$                              | 建氟酸盐 建有 和加加                                | E Aut                   | 2 220 D 20100 D 20                   |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
|  |   |   |   |  |                         |                                      |
| Disable  | rith-faut   |   |   |  |                         |                                      |
| Clauble<br>Text 8  | rich-bast<br>ternet Full+TIA.   |   |   |  |                         |                                      |
| Disable<br>Text 8<br>+ Una   | ntch-last<br>Bernati: Full HTML   | u yur ina linia anaaaladiy.   |   |  |                         |                                      |
| Clasbis<br>Texts<br>+ Unix   | nich-last<br>Fold HTML<br>page obtinesses and e-mail addresses<br>and paragraphs finals excentional   | n san baa Pala kasanakada.<br>A   |   |  |                         |                                      |
| Clastic<br>Texts<br>+ Rob<br>LANS  | ritä-laut<br>Ful HTML<br>yaga teksens mit a-mit idelassa<br>ange angespääs läväk anemakald<br>TRAVI   | n wa ku   |   |  |                         |                                      |
| Crashi<br>Tani i<br>Add  | rf2h-last<br>termit FolkTML   |   |   |  |                         |                                      |
| Citatile<br>Testi<br>- tim<br>- t  | rith-last<br>formal full-that<br>page deforms and r-and deform<br>a mar file<br>FRANT<br>a mar file<br>FRANT<br>No fa talactad.<br>No fa talactad.  | u un has has a samulating   |   |  |                         |                                      |
| Citabile<br>Tacit<br>- Stat<br>-   | rich-tast<br>Terrent - Falst This<br>top deform on the self deformer<br>to and emorphic trust selected<br>TERRE<br>TERRE<br>Terrent - The<br>Terrent   | n on ha ha na an ha pa pa pa  |   |  |                         |                                      |
| Castle<br>Test<br>+ dia<br>+ | rith-last<br>terming field-this   | u un tea tea sea anticato<br>upina di<br>upina di<br>anticato di patri patri<br>(upina di<br>patri patri patri  |   |  |                         |                                      |
| Cracific<br>Testi<br>• this<br>•   | Victo-Insci<br>Texatorial FacilitaTUAL  | a san inay inte assensitatiy.<br>Uping d<br>If project d<br>If project description assense of point.  | Na Selon Configure (K), elar pe                                   |  |                         |                                      |
| Creative<br>Text 1<br>- State<br>- S   | ritit-last terme CulleTAL yage address and r-and address and and and address and and address a  | ar som hom höle ansamskalsy.  | tes beinn. Cott gun UR, elles pe                                  | tien.                                      |                         |                                      |
| Castrie<br>- the<br>- t  | ritio-last<br>terms of events of events descent<br>and programs of events descent<br>to and programs for events<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results<br>results | n un hus hob susanulus),<br>,<br>,<br>f pro log log log ar no god pols.<br>() product Hos to create a cutor of<br>product Hos to create a cutor of<br>product Hos to create a cutor of  | Na belon Configure (10. elles pe                                  | tern.                                      |                         |                                      |
| Classis<br>-  | right-back thereal in the second seco  | er sen trea forte avanavitatijo.<br>n<br>generative jene over stop opt popter<br>generative internet volge stop<br>undredt tite ist overste a castom all<br>undredt tite ist overste a castom all<br>get star<br>Optionally specify an alternet in USL ist  | tas below. Configure URL elles per                                | förnt.                                     | en writing an about p   | ngi. Das a miletre path and don't g  |
| Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati<br>Citati   | ritin-tast<br>terming Failer Disk.<br>part of extra set of weak of the set of the  | an ann hao inde accessoitadh.<br>Uprice d'<br>ar reg Jong Jong mar mir sigo pat pate.   | to before. Configure URL what per                                 | stena.                                     | er writing an about p   | uge. Use a visitive path and den't a |
| Citable<br>9 Hill<br>9   | rith-Isst<br>terms Full-Flat  | a nam inar inte konsensituity.<br>Ulafaad<br>If projeks jans jans men sie pat pate.<br>If projeks bits to create sollt, sie.<br>Urchest: Hits to create a custom eff<br>St. state<br>Optionally specify an alternative UK, bi   | Na Selen. Contgon UK, ellar pa<br>Sy ahlen Hita contant on ta acc | tiens.                                     | en writing an elocit, p | nge. Use a viteble path and dant a   |
| Clashe<br>-  | rish-last termini felderlike ter  | er van inte fiche ausensekelige.<br>Uprize die<br>Forme dans dangen met die ged opder<br>Forme dans dangen te loge auf geder<br>Derstende fiche to onsete a custem all<br>Figure dans<br>Derstende inter | te blin. Cotgos (R. ella pi                                       | ttera.<br>11. Tor asaraja, joja "about" wh | er writing an about p   | uge. Use a velative path and don't a |

1. Judul Link Banner (\*harus diisi)

Judul gambar *Link Banner* yang akan dipublikasikan. Judul \*

#### 2. Gambar Header

Upload/Unggah gambar *header* yang sudah dibuat, format gambar dengan ukuran 200x80 *pixel* dengan maksimal ukuran file 1Mb. Ukuran gambar akan secara otomatis *dicrop* dan *scale* untuk penyesuaian tampilan pada halaman depan website. Jika gambar sudah diupload maka akan muncul kolom **URL** jika gambar tersebut akan di tautkan dengan alamat website atau halaman website, **isian kolom URL harus diisi**, **agar link banner saat di klik akan menuju ke tautan/link yang diinginkan**.



Resolusi Terbaik : 200x80 pixels

3. Isi

Detail keterangan gambar *Link Banner* dituliskan pada kolom isi. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office. *Link Banner* dapat juga berisi informasi atau pengumuman.

| в    | I | Ū | 996    | = | 3 | E  | Ξ        | 4 | -15 | $\leq 1$ | è | 6 | P | <b>A</b> 1* | A - | <b>X</b> <sup>2</sup> | X <sub>2</sub> | 99 | Source | - | ď |  | 18 | 54 | a | Ω | Format | P   |
|------|---|---|--------|---|---|----|----------|---|-----|----------|---|---|---|-------------|-----|-----------------------|----------------|----|--------|---|---|--|----|----|---|---|--------|-----|
|      |   |   |        |   |   |    |          |   |     |          |   |   |   |             |     |                       |                |    |        |   |   |  |    |    |   |   | Font   |     |
| Size | + | 5 | Styles | 4 |   | 11 | <u>e</u> | 0 | 6   |          |   |   |   |             |     |                       |                |    |        |   |   |  |    |    |   |   |        |     |
|      |   |   |        |   |   |    |          |   |     |          |   |   |   |             |     |                       |                |    |        |   |   |  |    |    |   |   |        | 141 |

#### 4. Lampiran

Lampiran yang dapat diunggah adalah file dengan format **doc docx xls xlsx pdf png jpg jpeg rar zip ppt pptx**. Dengan batas maksimal ukuran file 5 Mb.

| a new   | file              |        |
|---------|-------------------|--------|
| Browse_ | No file selected. | Upload |

5. Url alias.

*Url alias* digunakan untuk mendefinisikan alamat/*url* secara manual maupun otomatis. Karena halaman sendiri bersifat statis sehingga direkomendasikan pemberian alamat dengan cara manual, jika ada informasi yang ditulis pada kolom isi, maka url alias diisikan secara manual kemudian dicopy paste ke kolom *URL* pada Gambar *Link banner*, dengan ditambahkan nama domain website http://pps.uny.ac.id/.

Sebagai contoh:

#### url alias: pengumuman/info-perpanjangan-spp,

jika dijadikan tautan pada link banner maka ditambahkan nama domain menjadi http://pps.uny.ac.id/pengumuman/info-perpanjangan-spp

| URL alias  | 7  |
|--|--|
| pengumuman/info-perpanjangan-spp   |  |
| Optionally specify an alternative URL by<br>path and don't add a trailing slash or the | which this content can be a<br>URL alias won't work. |

6. Simpan

Setelah Selesai menambahkan header slideshow dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat header slideshow yang akan ditampilkan sebelum disimpan.

| F. Informasi |  |  |
|--------------|--|--|
|              | Title *  |  |
|              | Zody (Edit summery)  |  |
| •            | a / y = = = = = = = =  | - キャット (1) 三字 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)  |
| <b></b>      |  |  |
| < 2 >        |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              |  |  |
|              | Text Recent Sull+TA  |  |
|              | Web page addresses and arreal addresses     Unse and paragraphs limab assematically. | saw here there as a method by  |
|              | LAMPEAN  |  |
|              | Add a new file   |  |
|              | First must be last than 1 ME   | Upload   |
| •            | Allowed file type: bit disc disce alle alloce  | ίας μαι τρό ίτωβ 90 θς βωθ   |
|              | isingeri ini   |  |
|              | Info Seasizve  |  |
| < 4 >        | info Umum dan Kauangan   |  |
|              | Info Bursa Karja   |  |
|              | Paulai jobatan   |  |
| 5            | info jabatan di laikan untuk info Rursa Karja.                                       |  |
|              | LFL polls settings   | Carando sulteratic LRL alias   |
|              | Readers information  | Unched: this to create a outlon elias below. Configure URL elias patterns.   |
|              | Printice, small and PDF vanishing  | URL altra  |
|              | Comment sellings<br>Classed  | Optionally spadify an alternative URL by which this contact can be accessed. For example, type "about" when writing an about page. Use a relative path and don't add a trailing stash or the |
|              | Adhering information<br>Synamic  |  |
| <b></b>      | Tubliching options<br>Fairliches   |  |
| 6            | Save Preview   |  |
|              |  |  |

1. Judul/Title (\*harus diisi)

Judul Informasi yang akan dipublikasikan.



2. Isi/Body

Detail keterangan informasi yang akan dipublikasikan. Dalam penulisan konten dilengkapi dengan fasilitas teks editor dengan ikon yang familiar seperti pada MS Office.



3. Lampiran

Lampiran yang dapat diunggah adalah file dengan format **doc docx xls xlsx pdf png jpg jpeg rar zip ppt pptx**. Dengan batas maksimal ukuran file 1 Mb.

| l a new | file              |        |
|---------|-------------------|--------|
| Browse  | No file selected. | Upload |

#### 4. Kategori Info

Pilih kategori info sesuai jenisnya, info akan ditampilkan di halaman depan sesuai jenis kategorinya.



**Catatan**: Kategori info yang dibuat administrator hanya kategori standar jika ada kategori tambahan dari admin jurusan bisa ditambahkan.

5. Posisi Jabatan

Hanya diisikan jika memilih kategori info "Info Bursa Kerja"

info jabatan di isikan untuk info Bursa Kerja

6. Simpan

Setelah Selesai menambahkan informasi dilanjutkan dengan klik tombol **save** Atau **preview** untuk melihat informasi yang akan ditampilkan sebelum disimpan.

#### G. Add Menu

Untuk mengelola (menambah, mengubah, dan menghapus) menu, dapat dilakukan melalui menu *dashboard*. Klil pada bagian **Structure**→**menus**:



Dalam halaman pengelolaan menu terdapat beberapa blok menu yang di dalamnya terdapat

list/daftar link link ke halaman tertentu.

Each meno has a corresponding block that is managed on the Blocks administration page.

| + Add menu   |            |           |          |
|--|------------|-----------|----------|
| TITLE  | OPERATION  | S         |          |
| Akademik   | list links | edit menu | add link |
| i akuitas di UNY   | list links | edit menu | add link |
| Lembago  | list links | edit menu | add link |
| Link Terkait   | list links | edit menu | add link |
| Main menu<br>The Asin menu is used on many sites to show the major sections of the site, often in a top navigation bar:                          | list links | edit menu | add link |
| Management<br>The <i>Hanagement</i> menu contains links for administrative tasks.  | list links | edit menu | add link |
| Nevication<br>The Maximatics means cartain links intended for site driver. Links are added to the Maximatics areas are added to the come modules | list links | edit menu | add link |

#### Untuk menambahkan group menu baru klik + Add Menu

| Profil PPs  | Machin |
|-------------|--------|
| Description |        |
|             |        |
|             |        |
|             |        |
|             |        |

+ Add link

# **Title :** merupakan nama menu atau group yang akan ditambahkan**Description**: Keterangan dari nama menu atau Group yang di buat

#### Untuk menambahkan daftar link pada group menu tersebut klik pada bagian list link

| Navigation<br>The <i>Navigation</i> menu contains links intended for site visitors. Links are added to the <i>Navigation</i> menu automatically by some modules. | list links | edit menu | add link |
|--|------------|-----------|----------|
| PERPUSTAKAAN   | list links | edit menu | add link |
| Profil PPs   | list links | edit menu | add link |
| Program Studi Jenjang S2   | list links | edit menu | add link |
| Program Studi Janiang 53   | the field  |           |          |

|                  | Show row weights |            |        |  |  |
|------------------|------------------|------------|--------|--|--|
| MENU LINK        | ENABLED          | OPERATIONS |        |  |  |
| 🕂 Sejarah PPs    | V                | edit       | deleta |  |  |
| 🕆 Profil Singkat |                  | edit       | delete |  |  |
| 💠 Visi Misi      |                  | edit       | delete |  |  |
| 4. Pimpinan      | V                | edit       | delete |  |  |
| 🕂 Program Studi  |                  | edit       | deleta |  |  |
| 4 Dosen          |                  | edit       | delete |  |  |
| 4 Fasilitas      |                  | edit       | delete |  |  |

| Inistration > Structure > Menus > Organisasi Mahasiswa.  | <b>.</b> |
|--|----------|
| such such such such such such such such  | đ        |
| In hovering over the menu link.  | đ        |
| be used for this link in the menu.   | đ        |
| In this menu link. This can be an internal Drupal path such as <i>node/add</i> or an external URL such as <i>http://drupal.org</i> . Enter <i><front></front></i> to link to the front page.   | đ        |
| In this menu link. This can be an internal Drupal path such as node/add or an external URL such as http://drupal.org. Enter <front> to link to the front page. IN IN</front>  | đ        |
| In hovering over the menu link.  | đ        |
| n hovering over the menu link.   | đ        |
| n hovering over the menu link.   | đ.       |
| n hovering over the menu link.   |          |
| n hovering over the menu link.   |          |
| in hovering over the menu link.  |          |
| i expanded<br>ed and this menu link has children, the menu will always appear expanded.  |          |
| k and and the second |          |
| asi Mahasiswa>   |          |
| um depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links may not be available as parents if selecting them would exceed this limit.   |          |
|  |          |
|  |          |
| A the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be positioned nearer the top.   |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |

Klik **add link** untuk menambahan Judul *link* dan *url* tujuan:

1. Menu link title

Nama atau judul dari menu yang akan ditampilkan.

2. Path

Tujuan atau url halaman yang akan dituju ketika judul link di klik.

- 3. Description Keterangan dari menu yang dibuat
- 4. Enabled

Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan menu. Bagian ini berfungsi untuk menonaktifkan sementara sebuah menu atau *link*.

- *5. Parent link.* Group atau nama menu lokasi *link* dibuat.
- 6. Save

Untuk menyimpan menu yang telah dibuat.

#### G. Block

Untuk pengaturan letak block pada tampilan halaman depan website, dapat dipilih menu Structure→Blocks



#### Blocks

Configure what block content appears in your site's sidebars and other regions.

#### Berikut Tampilan letak-letak blocks

| + Add block               |                  |            |
|---------------------------|------------------|------------|
| BLOCK                     | REGION           | OPERATIONS |
| Search region             |                  |            |
| No blocks in this region  |                  |            |
| Suparfish manu            |                  |            |
| ++ Nenu Utama (Nica menu) | Superfish menu 💌 | configure  |
| llighlightzd              |                  |            |
| No blocks in this region  |                  |            |
| Protaro first             |                  |            |
| No blocks in this region  |                  |            |
| Preface middle            |                  |            |
| No blacks in this region  |                  |            |
| Preface last              |                  |            |
| No blocks in this region  |                  |            |
| Left sidebar              |                  |            |
| No blocks in this region  |                  |            |
| Right sidebar             |                  |            |
| + Search torm             | Right sudebar    | configure  |
| -≟- Usarmanu              | Hight sidebar 💽  | configure  |
| + Navigation              | Right sidebar    | configure  |
| + Profil EVIPA            | Hight sidebar 🖉  | configura  |

Untuk mengatur block dengan cara menggeser tanda "+" sesuai letak block yang diinginkan.



#### G. Find Content

Untuk melihat semua konten yang telah dibuat oleh admin website, klik pada menu

#### Content → Find Content

| Deshboard Content Structure Configuration Halp  |               |             |           |            | -clio lut | hi Log out |
|---|---------------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Add content Find content Edit Halaman FVIPA   |               |             |           |            |           | ∃d t short |
| Home + Administration   |               |             |           |            |           |            |
| Content o   |               |             |           | CONTENT    | COMMENT   | S MEDIA    |
| + Add content   |               |             |           |            |           |            |
| SHOW ONLY ITEMS WHERE   |               |             |           |            |           |            |
| status any Filter   |               |             |           |            |           |            |
| type any  |               |             |           |            |           |            |
| TITLE   | TYPE          | AUTHOR      | STATUS    | UPDATED    | • OF      | ERATIONS   |
| Mahasiswa UNY Presentasi di Ajang The 8th ICAST, Kumamoto University, Jepang <mark>new</mark> | Berita FMIPA  | witono      | published | 2014-01-06 | 08:40 ed  | it delete  |
| JADWAL UJIAN AKHIR SEMESTER GASAL 2013/2014 new   | Informasi     | witono      | published | 2013-12-30 | 10:31 ed  | it delete  |
| Pemanfaatan Kulit Pisang (Musa paradisiaca) bebagai Shampo Alami <mark>new</mark>             | Berita I MIPA | witono      | published | 2013-12-30 | 09:32 ed  | it delete  |
| Paper Test Kit Sederhana Untuk Analisis Kadar Boraks Dalam Makanan new                        | Berita FMIPA  | witono      | published | 2013-12-24 | 10:44 ed  | it delete  |
| banner FMIPA guest lecturer new   | Banner FMIFA  | admin tmipa | published | 2013 12 20 | 11:21 ed  | it delete  |
| Mahasiswa FMIPA UNY Juara LI KTIN Cendikia Fair 2013 rew                                      | Berita EMIPA  | witono      | published | 2013-12-19 | 13.45 ed  | it delete  |
|   |               |             |           |            |           |            |

Untuk Admin berita hanya dapat merubah dan menghapus konten yang dibuat oleh dirinya sendiri, sedangkan admin fakultas bisa merubah dan menghapus konten keseluruhan.