

WORKSHOP
PENGEMBANGAN
WEBSITE FAKULTAS
ILMU KEOLAHRAGAAN
DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI
YOGYAKARTA

Selasa, 17 September 2024





- [BERANDA](#)
- [PROFIL](#)
- [DEPARTEMEN](#)
- [AKADEMIK](#)
- [KEMAHASISWAAN](#)
- [PENJAMU](#)
- [PUBLIKASI](#)
- [SISTEM INFORMASI](#)
- [FASILITAS](#)
- [ZI-WBK](#)
- [DOWNLOAD](#)
- [PPID FIKK](#)
- [USAHA](#)



FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN DAN KESEHATAN

Fasilitas Olahraga

Prev Next

PERATURAN AKADEMIK

PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR

KRITERIA FOTO UNTUK IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI

KALENDER AKADEMIK

NEW!
PENGUMUMAN PENERIMA BANTUAN SPP PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR FIKK TAHUN 2024

PENAWARAN BANTUAN SPP PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR TAHUN 2024

INFORMASI AKADEMIK TERBARU

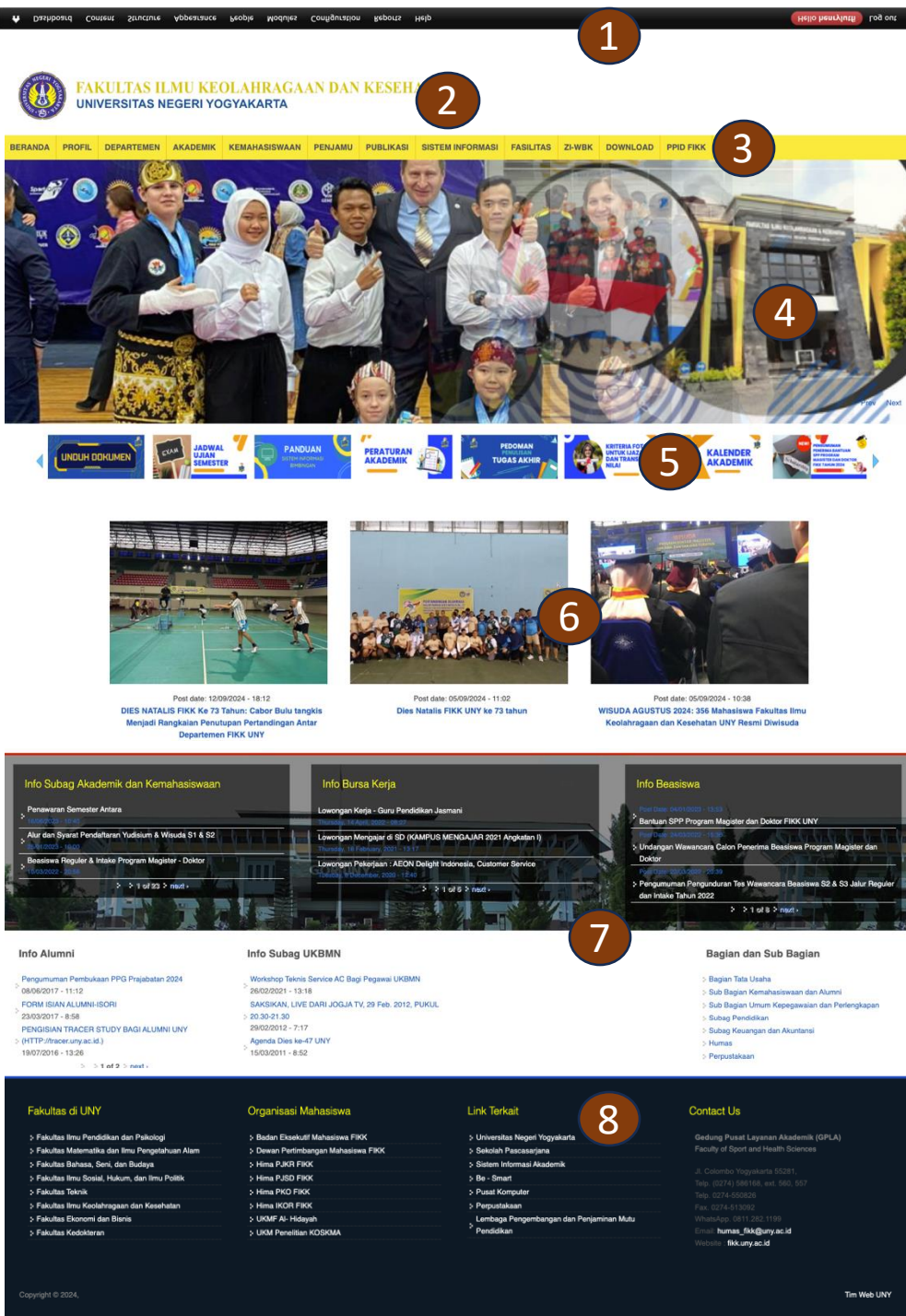
PRODI FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN & KESEHATAN

Pendidikan Olahraga	Pendidikan Jasmani Sekolah Dasar	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	Ilmu Keolahragaan
S1 PJKR https://pjkr.fikk.uny.ac.id/	S1 PJSD https://s1pjsd.fikk.uny.ac.id/	S1 PKO https://s1pko.fikk.uny.ac.id/	S1 Ilmu Keolahragaan https://s1ikor.fikk.uny.ac.id/
S2 Penjas https://s2penjas.fikk.uny.ac.id	S2 PJSD https://s2pjsd.fikk.uny.ac.id/	S2 PKO https://s2pko.fikk.uny.ac.id/	S2 Ilmu Keolahragaan http://s2ikor.fikk.uny.ac.id/
S3 Penjas https://s3penjas.fikk.uny.ac.id	S3 PJSD https://s3pjsd.fikk.uny.ac.id/	S3 PKO https://s3pko.fikk.uny.ac.id/	S2 Ilmu Keolahragaan https://s3pko.fikk.uny.ac.id/

CMS
(Content Management System)



Drupal™



STRUKTUR WEBSITE

1. Dashboard Admin
2. Logo/Header
3. Main Menu
4. Slideshow
5. Link Banner
6. Berita
7. Pengumuman/Informasi
8. Footer

LOGIN ADMIN

- [https://\[nama_prodi\].fikk.uny.ac.id/user](https://[nama_prodi].fikk.uny.ac.id/user)

USER ACCOUNT

Log in

[Request new password](#)

Username *

Enter your Program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan D4 username.

Password *

Enter the password that accompanies your username.

CAPTCHA

This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.

Math question *

2 + 5 =

Solve this simple math problem and enter the result. E.g. for 1+3, enter 4.

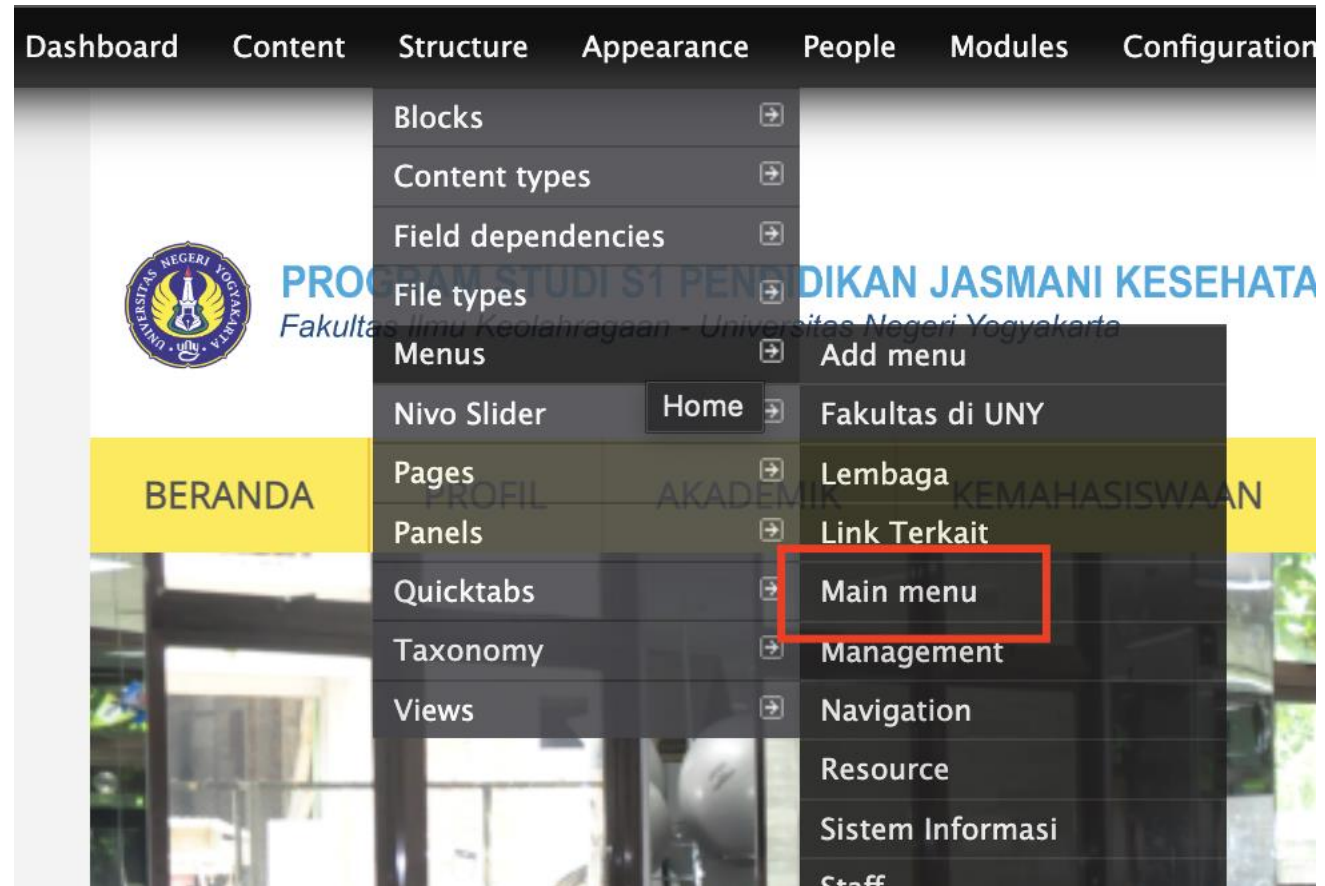
Log in

Masukkan Username dan Password

1. MENU

Menu merupakan tombol tautan (link) menuju halaman website atau website lain

Untuk menuju menu pertama-tama klik “Structure => Menus => Main Menu”



- **Kemudian klik “Add Link”**

Title : Isikan Judul menu

Path : URL tautan menu

(bisa halaman pada website,

Berita, Web luar, atau <front>

agar menuju halaman depan website)

Show as expanded :

dicentang untuk memunculkan sub menu apabila ada

Save : untuk menyimpan

Maka akan muncul menu baru pada list menu

+ Add link

MENU LINK
+ HOME
+ PROFIL
+ Sejarah Singkat
+ Visi Misi
+ Pimpinan Jurusan

Menu link title *

The text to be used for this link in the menu.

Path *

The path for this menu link. This can be an internal path such as *node/add* or an e

Description

Shown when hovering over the menu link.

Enabled

Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

Show as expanded

If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded

Parent link

The maximum depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links n

Weight

Optional. In the menu, the heavier links will sink and the lighter links will be posit

Save



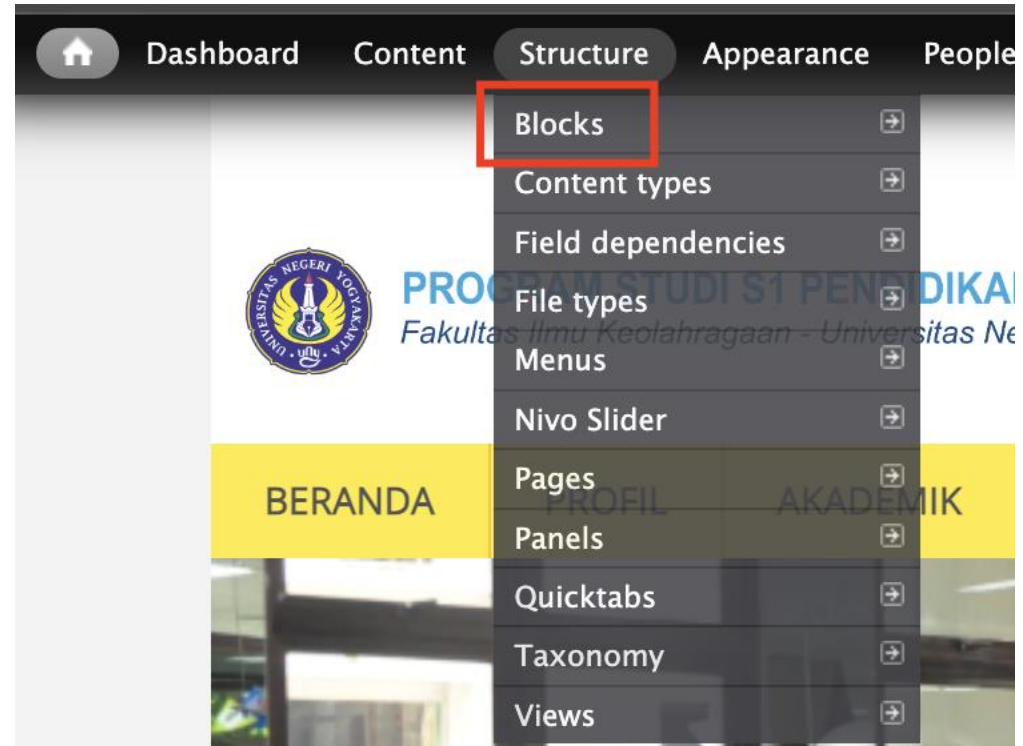
- Untuk menggeser menu tinggal Drag and Drop tanda “ + ”



2. BLOCK

Digunakan untuk mengatur tata letak (region) masing-masing konten, menu, informasi pada website

Masuk pada menu admin “structure => Blocks “



- Tampilan Blocks

BLOCK	REGION	OPERATIONS
First Sidebar		
<i>No blocks in this region</i>		
Second Sidebar		
+ Prodi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan	Second Sidebar ▾	configure
+ Prodi Teknik Sipil	Second Sidebar ▾	configure
+ View: Berita: Berita Lain 2	Second Sidebar ▾	configure
Content		
+ Main page content	Content ▾	configure
Bottom widget 1		
+ Video Profil Program Studi Teknik Sipil Sarjana Terapan UNY	Bottom widget 1 ▾	configure delete
Bottom widget 2		
+ View: Informasi: Informasi Beasiswa	Bottom widget 2 ▾	configure
Bottom widget 3		
+ View: Informasi: Informasi Bursa Kerja	Bottom widget 3 ▾	configure
Clients		
+ Navigation	Clients ▾	configure
+ User menu	Clients ▾	configure

Block yang tidak aktif akan berada pada posisi “None” untuk merubahnya bisa digeser (drag) atau memilih region yang sesuai dengan posisi untuk memasang konten

- None -
- User menu
- ✓ Search
- Slideshow
- Front Welcome
- First top
- Second top
- Third top
- First Sidebar
- Second Sidebar
- Content
- Bottom widget 1
- Bottom widget 2
- Bottom widget 3
- 1 Bottom
- 2 Bottom
- 3 Bottom
- 4 Bottom
- Clients
- First Bottom
- Second Bottom
- Third Bottom
- Forth Bottom

3. KONTEN

Menu User

- [Buat Halaman](#)
- [Buat Link Banner](#)
- [Recent posts](#)

User

- [My account](#)

- [Buat Berita](#)
- [Add file](#)

- [Buat Event](#)
- [Buat Galeri](#)

- [Buat Header Slideshow](#)
- [Content Report](#)

- [Buat Informasi](#)
- [Glossary](#)

- [Log out](#)

A. Buat Halaman

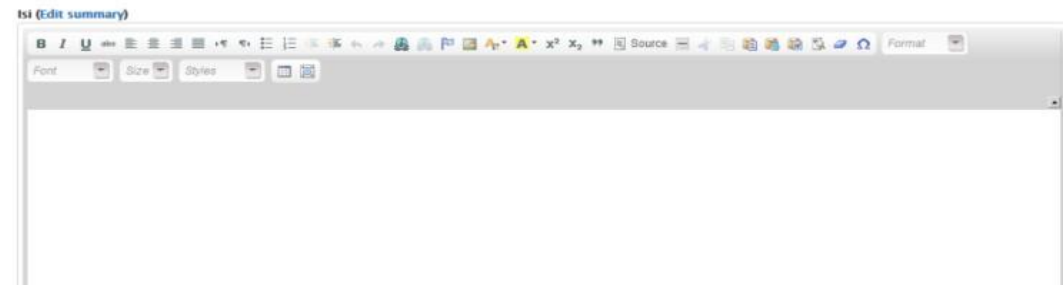
- Digunakan untuk membuat konten yang akan ditautkan dengan menu misalnya halaman profil, visi-misi, sejarah, struktur organisasi, dll.

A. Judul Halaman

Judul Halaman *

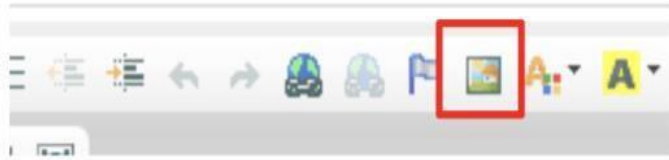
Judul halaman harus diisi, judul halaman merupakan nama dari halaman yang akan dibuat dan dipublikasikan

B. Isi



Isian konten ditulis pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.

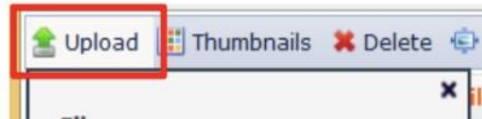
- Untuk menambahkan gambar pada isian konten dapat menggunakan fitur “image”



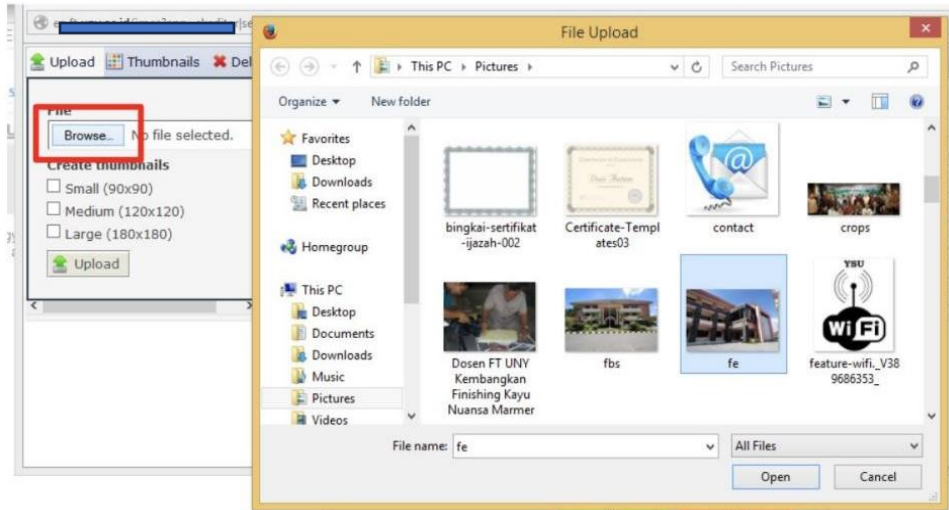
- Kemudian klik “Browse server “



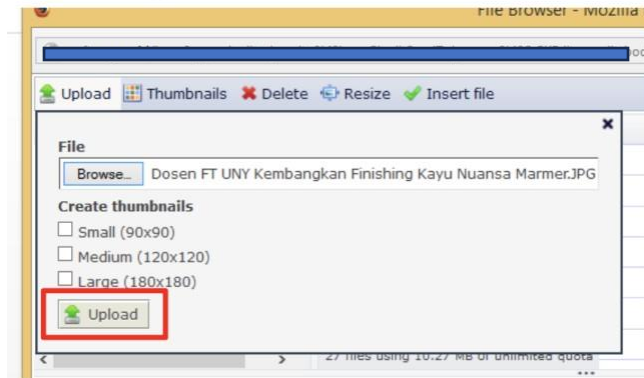
- Lalu Klik “Upload “



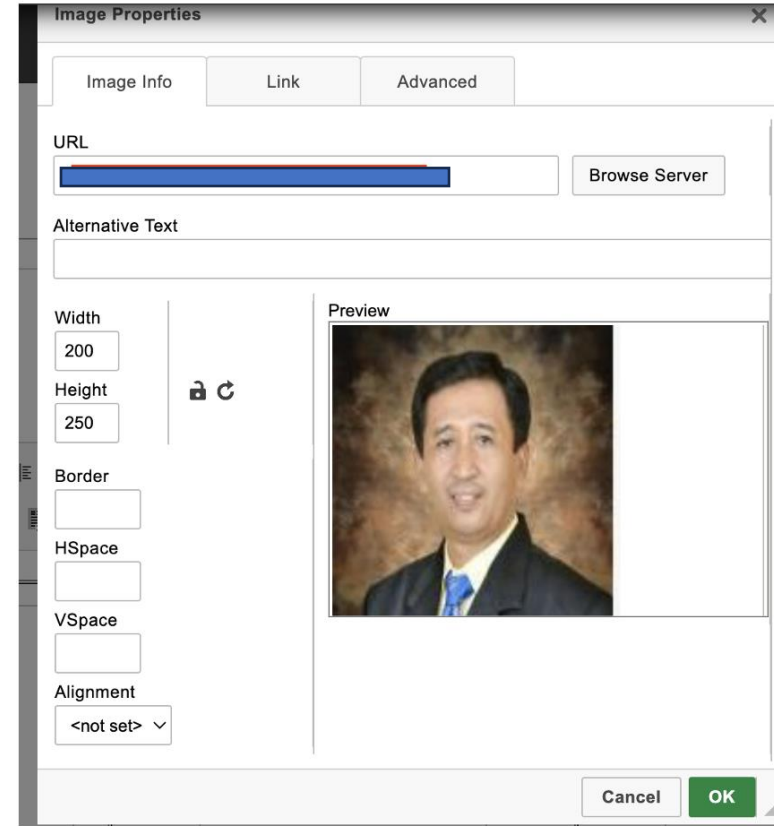
Klik "browse" dan pilih gambar yang akan diunggah



Kemudian klik "upload"



Klik "insert file"



Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran *file, file* yang diijinkan adalah dengan format **doc docx pdf xls xlsx rar zip** dengan ukuran *file* maksimal satu kali upload **5 MB**.

LAMPIRAN

Add a new file

No file selected.

Files must be less than **5 MB**.
Allowed file types: **pdf doc docx xls xlsx rar zip**.

B. Buat Berita

Digunakan untuk mempublikasikan berita kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan atau prestasi yang diperoleh

A. Judul Berita

Judul Berita harus diisi untuk judul dari berita yang akan dipublikasikan

Judul Berita *

B. Gambar Berita

Pada konten berita sudah tersedia unggah gambar, gambar yang diijinkan untuk diunggah adalah yang memiliki format **png gif jpg jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 kb**.

Gambar *

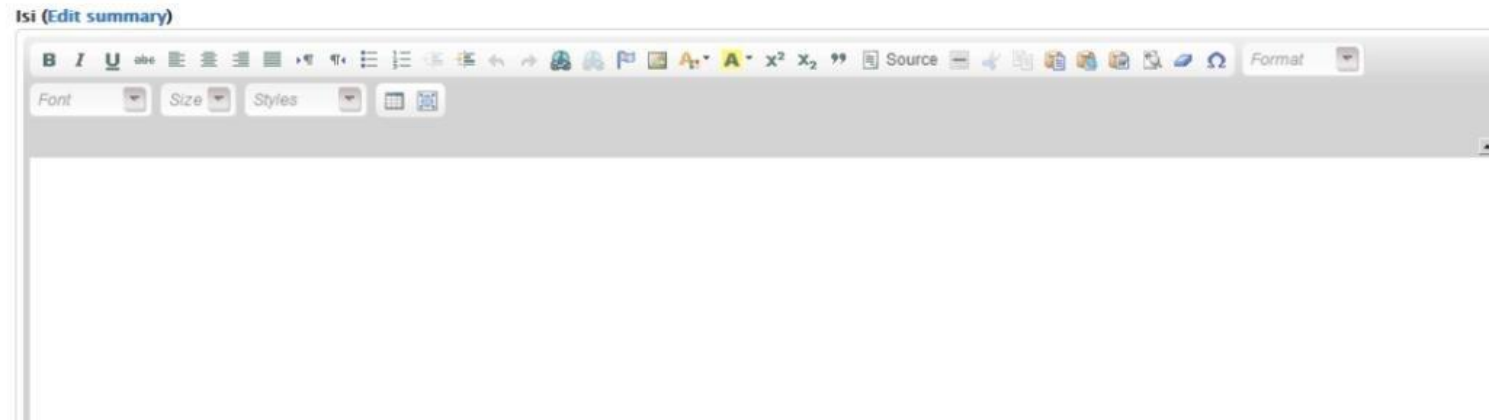
 No file selected.

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Catatan : pada konten berita cukup 1 gambar saja yang di unggah, tidak perlu menambahkan gambar pada kolom *body* (isi berita), hal ini berpengaruh pada tampilan halaman depan website.

C. Isi

Deskripsi lengkap berita dituliskan pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*



D. Label Berita/Tags

Digunakan untuk pengelompokan jenis berita misal, untuk prestasi mahasiswa di tulis dengan Label Berita/tags "prestasi" , untuk kegiatan seminar ditulis dengan Label Berita/tags "seminar" / "workshop", dan pengelompokan kegiatan-kegiatan lainnya. Tags bisa ditulis lebih dari 1 jenis Label Berita/tags.

Label Berita *

C. Buat Header Slideshow (nivo slider)

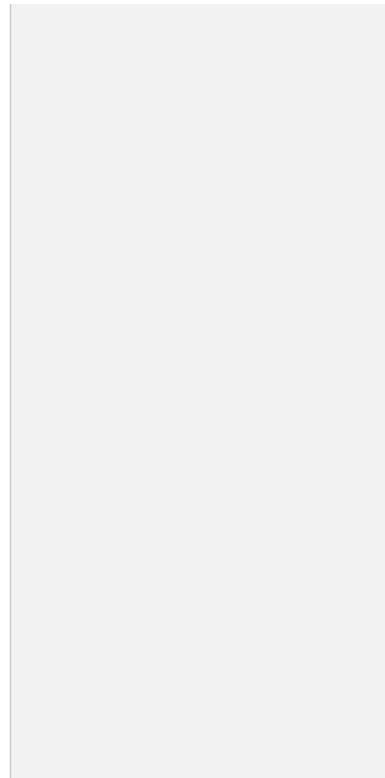
Slideshow hanya tampil di halaman depan website, selain penunjang tampilan website, slideshow dapat berisi gambar pengumuman atau informasi kegiatan. Slideshow dapat juga dapat dijadikan tautan gambar (link)

Configure slider content.



Upload a new slide image

Choose File No file chosen



The description will be displayed with the slide image.

Link slide to URL

Specify a path or an absolute URL. An example path is *blog* for the blog page. An example absolute URL is *http://www.example.com/blog*.

Open URL in a new tab

Check this to open URL in a new tab

Show slide on specific pages

Specify pages by using their paths. Enter one path per line. The *** character is a wildcard. Example: *blog*, *blog/**, *blog/*/**.

Transition

- Default -

Select a transition. Selecting an option other than *- Default -* will force this slide to use the selected transition.

Save configuration

D. Buat Informasi

Digunakan untuk menambahkan konten informasi seperti informasi akademik, jadwal kuliah, pengumuman mahasiswa, dll.

A. Judul informasi

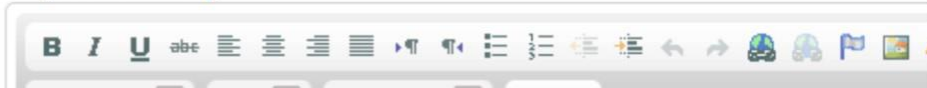
Judul informasi harus diisi untuk judul dari pengumuman yang akan dipublikasikan

Judul Informasi *

B. Isi (detail informasi)

berisikan keterangan lengkap informasi/pengumuman yang akan dipublikasikan. Pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.

Isi (Edit summary)



Kategori Info

Digunakan untuk pengelompokan jenis informasi dan pengaturan letak block.

kategori Info *

- Info Beasiswa
- Info Akademik dan Kemahasiswaan
- Info Umum dan Keuangan
- Info Bursa Kerja

Posisi Jabatan

info jabatan di isikan untuk info Bursa Kerja

Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran *file*, *file* yang diijinkan adalah dengan format **doc docx pdf xls xlsx rar zip** dengan ukuran *file* maksimal satu kali upload **5 MB**.

LAMPIRAN

Add a new file

Browse...

No file selected.

Upload

Files must be less than **5 MB**.

Allowed file types: **pdf jpg png gif doc docx xls xlsx rar zip**.

E. Buat Link Banner

A. Judul Link Banner

Judul Link Banner harus diisi untuk judul dari *Link Banner* yang akan dipublikasikan

Judul Link Banner *

B. Gambar

Merupakan gambar yang akan digunakan sebagai tautan (*link*) ke alamat (URL) tautan. Jenis *File* yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran *file* 200 Kb.

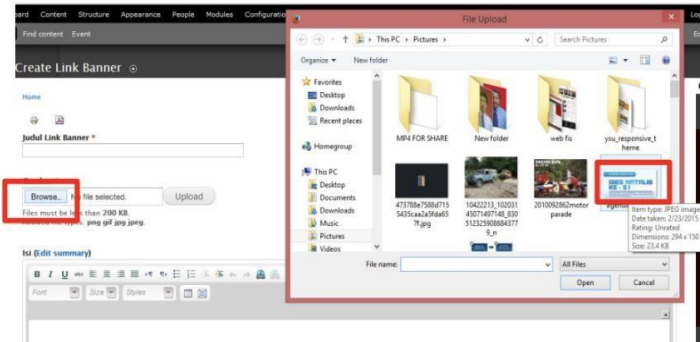
Gambar *

No file selected.

Files must be less than 200 KB.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Cara unggah Gambar Link Banner

Klik "*browse*" kemudian pilih *file* gambar yang akan diunggah



Klik "*upload*"


Gambar *

agenda-dies-51.jpg

Files must be less than 200 KB.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Isikan link URL. *Link* bisa dituliskan alamat tautan yang sudah ada.


Gambar *

 agenda-dies-51.jpg (23.48 KB)
URL

This URL will be loaded when the image is clicked

Judul *

Gambar *

 kalender akademik.png (18.79 KB)
Link URL

This URL will be loaded when the image is clicked

Ukuran Gambar : 180 x 80 pixels

F. Buat Galeri

A. Judul Galeri

Judul Galeri harus diisi sebagai judul album dari galeri yang akan dipublikasikan.

Judul Galeri *

B. Galeri (Jenis Galeri)

Terdapat 2 jenis galeri, yaitu galeri foto dan galeri video. Jika dipilih "*gambar*" maka akan muncul menu untuk mengunggah foto dan jika memilih jenis "*video*" maka akan muncul kolom isian url video.

Galeri *

Gambar

Video

1.) Jenis Galeri “Gambar”

Jenis File yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 KB**. Jumlah gambar yang diunggah dibatasi 10 gambar.

Galeri *

Gambar

Video

UNGGAH GAMBAR

Add a new file

No file selected.

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

2.) Jenis Galeri “Video”

Untuk menambahkan video pada galeri tidak perlu dengan menuliskan kode *embed* dari sumber video, melainkan cukup menuliskan URL alamat video yang akan ditambahkan kedalam konten *gallery*.

Galeri *

Gambar

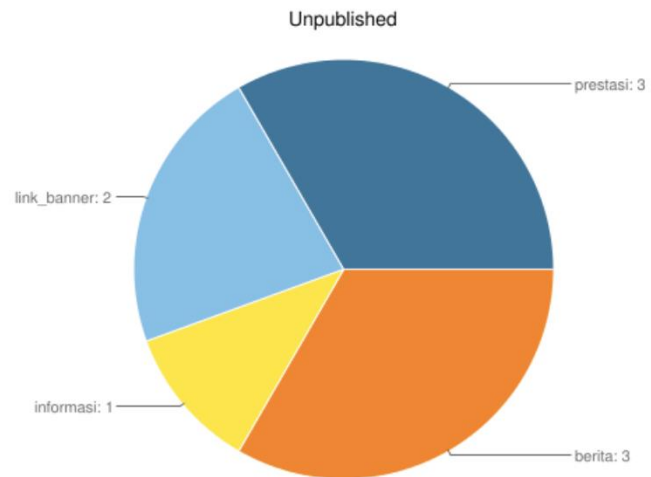
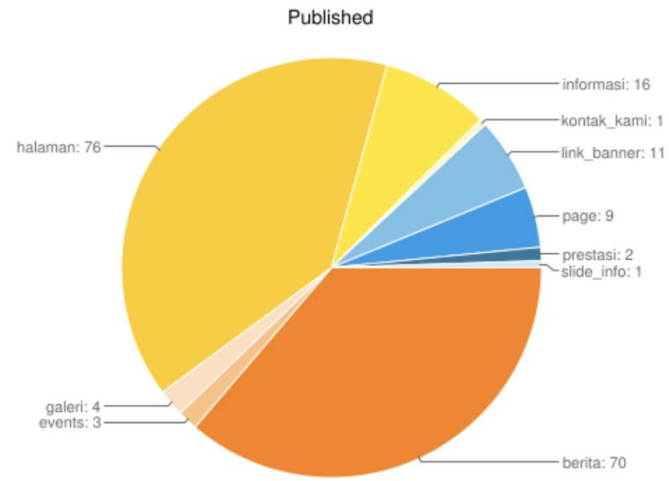
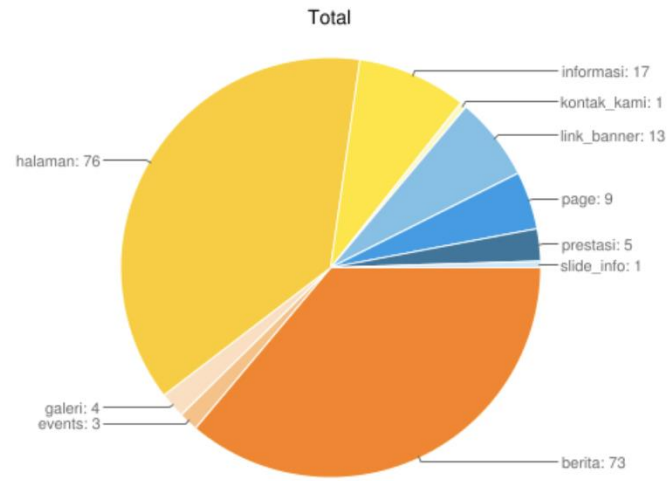
Video

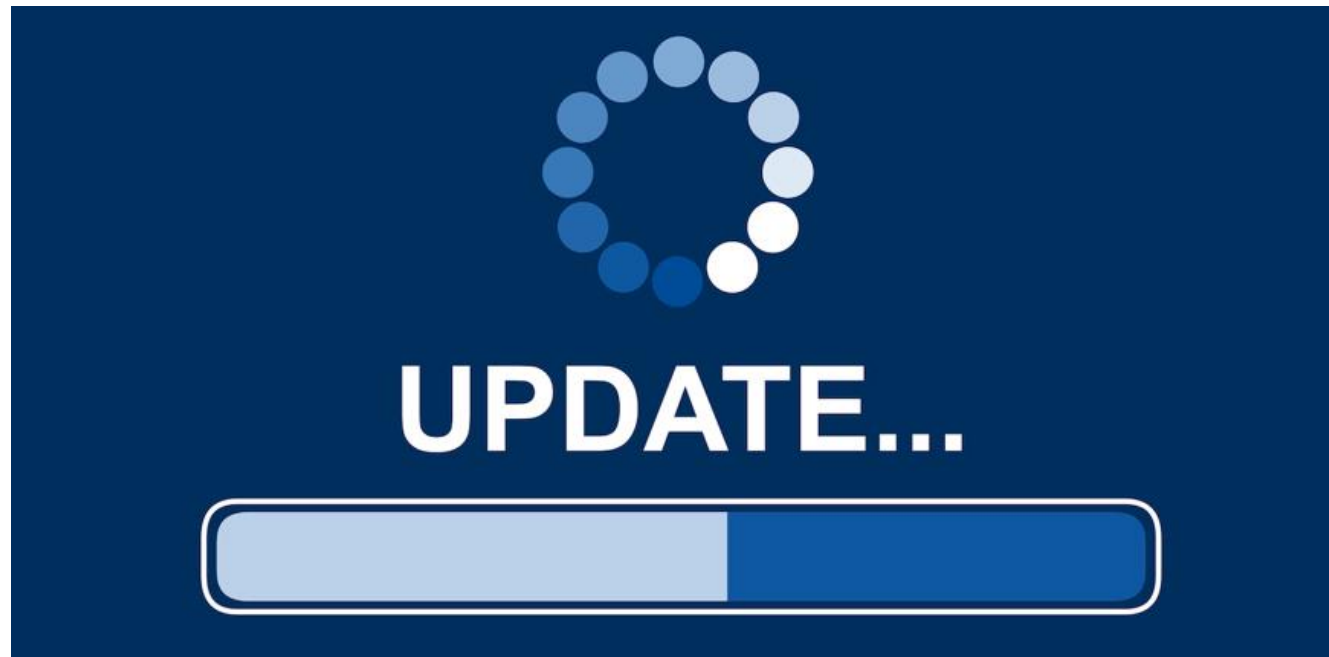
VIDEO URL

Video URL

G. Content Report

- Untuk melihat Rekap konten yang sudah dibuat





[https://\[nama_prodi\].fikk.uny.ac.id/update.php](https://[nama_prodi].fikk.uny.ac.id/update.php)

Update Berkala tiap 2 atau 3 Bulan

Misal : <https://pjkr.fikk.uny.ac.id/update.php>

Drupal database update



✓ [Verify requirements](#)

► **Overview**

[Review updates](#)

[Run updates](#)

[Review log](#)



User warning: The following module is missing from the file system: `custom_pub`. For information about how to fix this, see [the documentation page](#). in `_drupal_trigger_error_with_delayed_logging()` (line 1181 of `/home/multisite/public_html/includes/bootstrap.inc`).

Use this utility to update your database whenever a new release of Drupal or a module is installed.

For more detailed information, see the [upgrading handbook](#). If you are unsure what these terms mean you should probably contact your hosting provider.

1. **Back up your database.** This process will change your database values and in case of emergency you may need to revert to a backup.
2. **Back up your code.** Hint: when backing up module code, do not leave that backup in the 'modules' or 'sites/*/modules' directories as this may confuse Drupal's auto-discovery mechanism.
3. Put your site into [maintenance mode](#).
4. Install your new files in the appropriate location, as described in the handbook.

When you have performed the steps above, you may proceed.

[Continue](#)

The version of Drupal you are updating from has been automatically detected.

▶ **2 PENDING UPDATES**

Apply pending updates

Updating



Starting updates

✓ Verify requirements

✓ Overview

✓ Review updates

▶ **Run updates**

Review log

Updates were attempted. If you see no failures below, you may proceed happily back to your [site](#). Otherwise, you may need to update your database manually. All errors have been [logged](#).

- [Front page](#)
- [Administration pages](#)

UNTUK KEAMANAN WEB

- Ganti Password admin secara berkala
- JANGAN simpan user & password web pada browser (chrome, mozilla) di PC / Laptop
- jangan simpan user & password email UNY (SSO UNY) pada browser (chrome mozilla) di PC / Laptop.





MATURNUWUN

