

MODUL
PENGEMBANGAN WEBSITE
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA



STRUKTUR WEBSITE



FAKULTAS BAHASA & SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

BERANDA
PROFIL
JURUSAN
GALERI
KONTAK KAMI



WD III-Dr. Kun Sutyaning Ashuk, M.P.



WD II-Dr. Sudarmaji, M.Pd.



WD III-Dr. Kun Sutyaning Ashuk, M.P.

Tawaran PPM/Wiskam Tahun 2015

TEMA OF REFERENCE FOR PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN BAGI DOSEN FBS UNY TAHUN 2015

PERSYARATAN MENGAFTAR UJIAN TAS/TABS/TAKS

PENGUMUMAN PELAKSANAAN KKN TAHUN 2015

NARASI

PROF. DR. H. WIDAYATI PURHANI, M.A. SEBAGAI DOSEN FBS UNY DAN REVOLUSI HEMFAL

Asasulakumul, orisid, Semamwita dan Selayak

Selayak, yang internet dan...

BERITA

SALAM DAMAI FB 8 UNTUK BEH REKA UNY
Post date: 01/08/2016 - 09:00

FB 8-Karangmatang, Jumat malam (03/08/2016) puluhan mahasiswa FB8 menyambut Gedung Student Center (SC) UNY untuk menjemput salam damai yang ditujukan kepada BEH REKA UNY, khususnya untuk Harris Pamilian selaku Ketua BEH REKA. Sebab, Harris tak mengindahkan janji FB8 yang menginspirasi siswa untuk mauli di hadapan ribuan mahasiswa baru (labai) dengan insiden Parade Omewa pada Senin (04/08/2016) lalu.

Aksi damai yang ditamengi oleh Dr. Kun Sutyaning Ashuk, M.Pd. selaku Wakil Dekan II FBS ini diawali dengan jeri-jelas FB8 serta...

OPEK JURUSAN PENDIDIKAN SENI MUSIK 2016: SYMPHONY IBU PERTIWI
Post date: 01/08/2016 - 09:00

FB 8-Karangmatang, Jumat (03/08/2016) mahasiswa baru (labai) Pendidikan Seni Musik mengikuti Ospek Jurusan dengan semangat di Gedung Laboratorium Karawitan Lantai 1 FBS UNY. Tema yang diangkat oleh panitia Ospek kali ini ialah tentang nasionalisme dengan judul "Symphony Ibu Pertiwi". Panitia mengungkap tema tersebut dikarenakan ingin mengapresiasi musik-musik, terutama mengapresiasi para komposer Indonesia.

Acara pertama ialah dialog Maba dengan para dosen Pendidikan Seni Musik. Kemudian dilanjut dengan display mayor yang ada di Jurusan Pendidikan Seni Musik...

OPEK 2016: FB 8 SATU RASA
Post date: 27/08/2016 - 08:15

FB 8-Karangmatang, Panitia Ospek FB8 kali ini mengungkap tema "Menginspirasi Semangat Betaraja dalam Budaya Guna Memertis Generasi Cerdas, Humana, dan Puhubad". Tema ialah yang berorientasi menginspirasi semangat mahasiswa baru (labai) FB8 ketika mengikuti Ospek pada hari pertama (24/08/2016) di Gedung Dian Raga (GOR) UNY. Hari tersebut tampak jelas saat Maba FB8 mengungkap GOR dengan jeri-jelas kebanggaan.

Ospek hari pertama berjalan dengan khidmat, hingga akhirnya muncul sebuah insiden saat parade Omewa yang membuat seluruh pelaksanaan Omewa FB8...

MABA FB8 HURI OPEK HARI PERTAMA
Post date: 27/08/2016 - 08:00

FB 8-Karangmatang, Pagi ini (24/08/2016) tepat pukul 08.00 WIB, sebanyak 940 mahasiswa baru (Maba) FB8 UNY telah berkumpul di lapangan gedung C13 FBS. Mereka telah menentang serbuan masing-masing dan siap menerima arahan dari panitia Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus (Ospek) FB8. Agenda pagi itu ialah hajatan tahunan Ospek Universitas. Tepat pukul 07.00 WIB, maba yang telah dibagi menjadi 20 gugus tersebut mulai berjalan beriringan menuju GOR UNY.

Setelah maba diorientasikan di dalam, tepat di sebelah timur panggung utama, jargon-jargon kebanggaan Kampus...

TALK SHOW INTERNASIONAL BERBAMA CHANDRAN NAIR: MENYOAL POTENSI INDONESIA DI ABAD KE-21
Post date: 24/08/2016 - 08:07

FB 8-Karangmatang, Chandran Nair, yang saat ini menjabat sebagai CEO Global Institute for Tomorrow hari di UNY sebagai pembicara dalam gelaran Talkshow Internasional pada Sabtu (19/08/2016) lalu. Talkshow ini diadakan dalam rangka memperingati 40 University Scholars Leadership Symposium (USLS) di Polytechnic University Hong Kong yang berlangsung dari tanggal 1 Agustus sampai dengan 7 Agustus 2016 lalu. USLS merupakan program leadership internasional yang diikuti oleh perwakilan pengun omewa, baik di tingkat universitas maupun sebatas Talkshow yang...

Bagian dan Sub Bagian

- Bagian Tata Usaha
- Subbag Pendidikan
- Subbag Keuangan dan Akuntansi
- Subbag Umum, Kepegawaian dan Pengabdian
- Subbag Kemahasiswaan dan Alumni

Dosen FBS

- Dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- Dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris
- Dosen Pendidikan Bahasa Jerman
- Dosen Pendidikan Bahasa Perancis
- Dosen Pendidikan Bahasa Jawa
- Dosen Pendidikan Seni Rupa
- Dosen Pendidikan Musik
- Dosen Pendidikan Seni Tari

Berita Lain

- PARADE OPEK FB 8 ADUAN TECHNICAL, HOSTING UNY UK RAGA
- DR. WIDAYATI PURHANI, M.A. HARTILUH MELAKUKAN UJIAN PPS (PENGUB 2015-2015)
- PROMOSI 42 ALUMNI WATAHSEH BERKAWAL BELAJAR 50 (SILANG) 1 ANUN KERTENGGANAN
- SYMPHONY FB8 AJANG BUKAUMBER DAN PERPADUAN REKA LAONA MELAKUKAN HANG PROFESSIONAL
- LIBRARI SUKARIP ALA ENGLISH FOR MUGLAW 2016

Info Akademik dan Kemahasiswaan

- JADWAL UAS SEMESTER GENAP 2014/2016 FB 8 UNY
- PENGADBIAN BELERBI STUDENT EXCHANGE KE NARESIAN UNIVERSITY, THAILAND TAHUN 2016
- PENERBITAN BIPA FB 8 UNY 2016

Info Umum dan Keuangan

- FUN ENGLISH CLUB 2016

Info Bursa Kerja

- PENERIMAAN TUTOR BIPA FB 8 UNY 2016

Info Akademik dan Kemahasiswaan

- JADWAL UAS SEMESTER GENAP 2014/2016 FB 8 UNY
- PENGADBIAN BELERBI STUDENT EXCHANGE KE NARESIAN UNIVERSITY, THAILAND TAHUN 2016
- PENERBITAN BIPA FB 8 UNY 2016

Jurnal Litera

1 2 3 4 5 6 7 8 9 next last

ZAMANI, BLOKROTON MU BIFROH, BIRI MALBARAH, ARI LIETYORNI, YAYUK ENY R.

Suara Ungu

10

SUARA UNGU SEPTEMBER 2011

FAKULTAS DI UNY

- Fakultas Ilmu Pendidikan
- Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan Alam
- Fakultas Ilmu Kesehatan
- Fakultas Teknik
- Fakultas Ilmu Kelautan
- Fakultas Ekonomi

ORGANISASI MAHASISWA

- Badan Eksekutif Mahasiswa FBS
- ORMAWA FBS

KONTAK KAMI

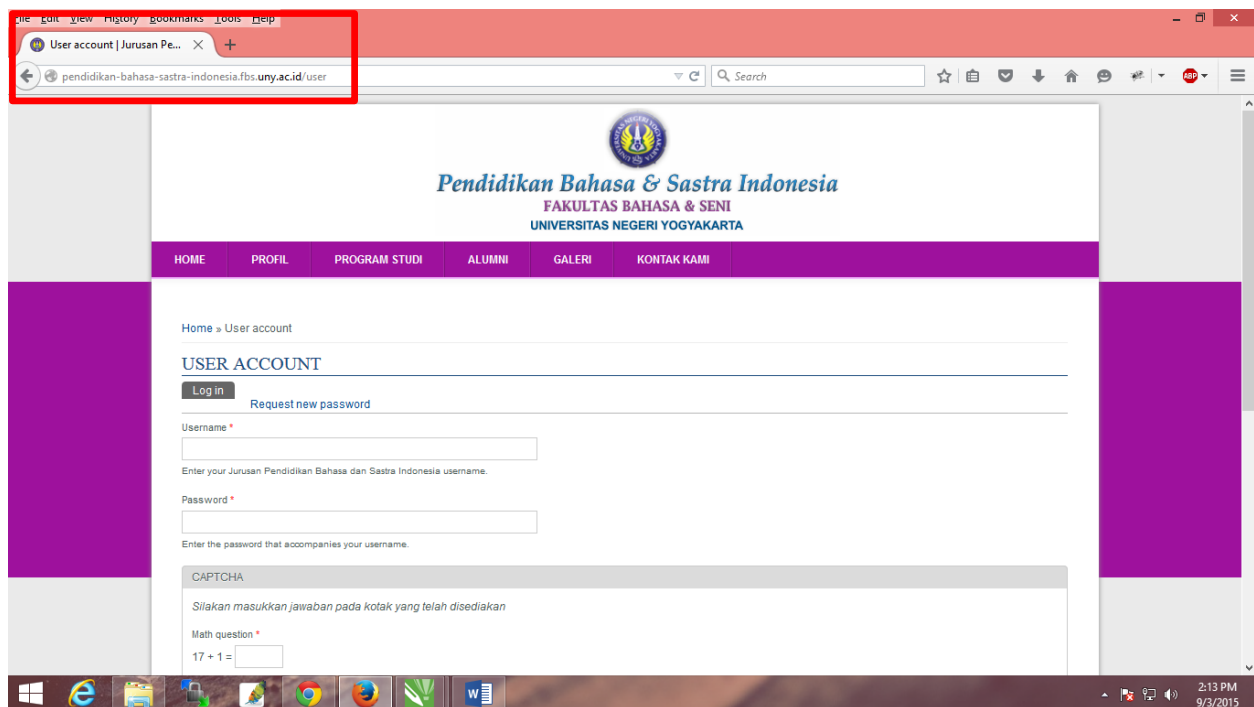
Jalan Colombo No. 1 Yogyakarta 55231,
Nopon (0274) 866833, (0274) 848718, Fax (0274) 848307
website : http://fbs.uny.ac.id
email : fbs@uny.ac.id, humas_fbs@uny.ac.id
Googlemap

Copyright © 2015. Theme by Tim Website UNY

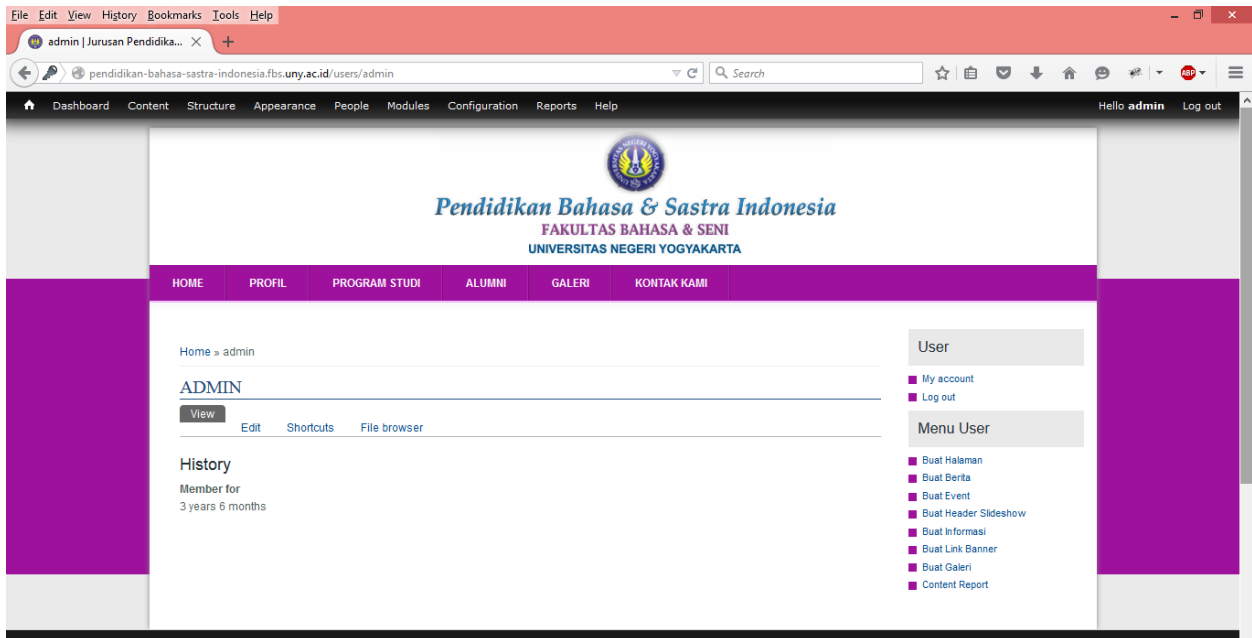
No	Tipe Konten	Letak Block	Role
1.	Header	-	Webmaster UNY
2.	Main Menu	-	Admin
3.	Header Slideshow/Banner	Slideshow	Admin
4.	Link Banner	Slideshow	Admin
5.	Informasi, Berita Lain	First Sidebar	Admin
6.	Berita	Content	Admin
7.	Informasi	Second Sidebar	Admin
8.	Informasi	First Top	Admin
9.	Informasi	Second Top	Admin
10.	Informasi	Third Top	Admin
11.	Link Menu	First Footer	Admin
12.	Link Menu	Second Footer	Admin
13.	Kontak Kami	Third Footer	Admin

Alamat akses *login* admin

[http://\[nama jurusan\].fbs.uny.ac.id/user](http://[nama jurusan].fbs.uny.ac.id/user)

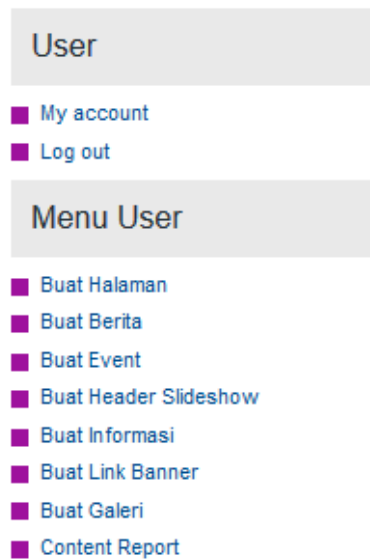


Masukkan *username* & *password*



Tampilan setelah *admin login*

Untuk menambahkan konten, webmaster UNY menyediakan menu di sisi kanan (second sidebar) untuk mempermudah akses admin.



MENAMBAHKAN KONTEN

1. *Buat Halaman*

Buat Halaman digunakan untuk menuliskan konten yang akan ditautkan dengan *menu*. Misal halaman profil, visi-misi, struktur organisasi, dll.

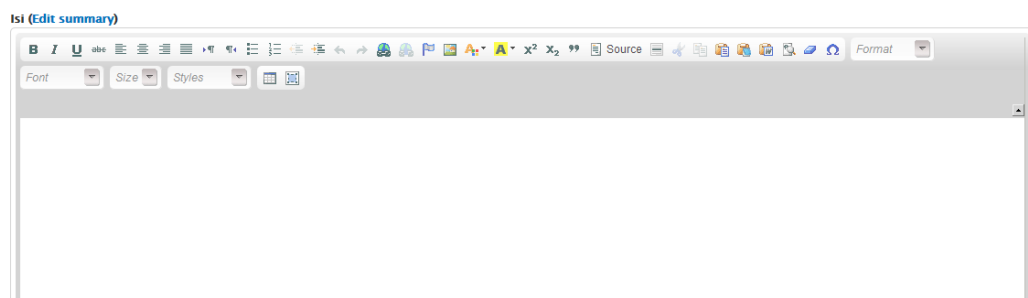


A. Judul Halaman

Judul Halaman *

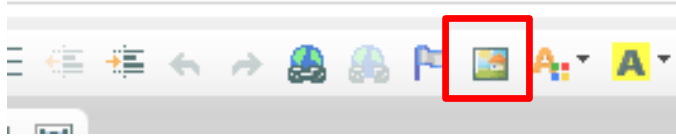
Judul halaman harus diisi, judul halaman merupakan nama dari halaman yang akan dibuat dan dipublikasikan

B. Isi

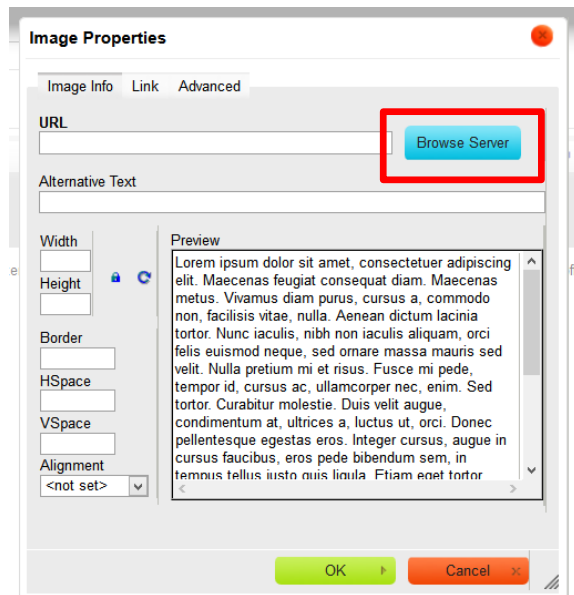


Isian konten ditulis pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.

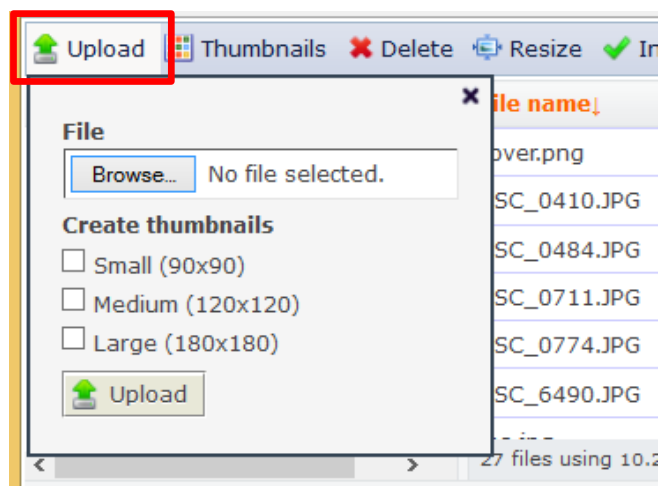
Untuk menambahkan gambar pada isian konten dapat menggunakan fitur “image”



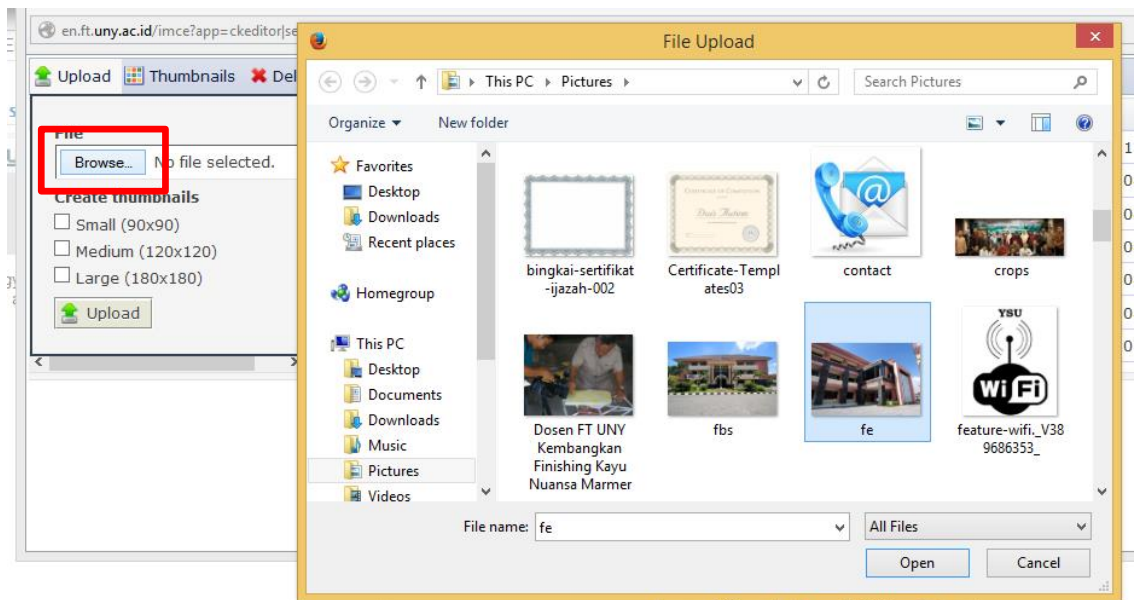
Kemudian klik “Browse Server”



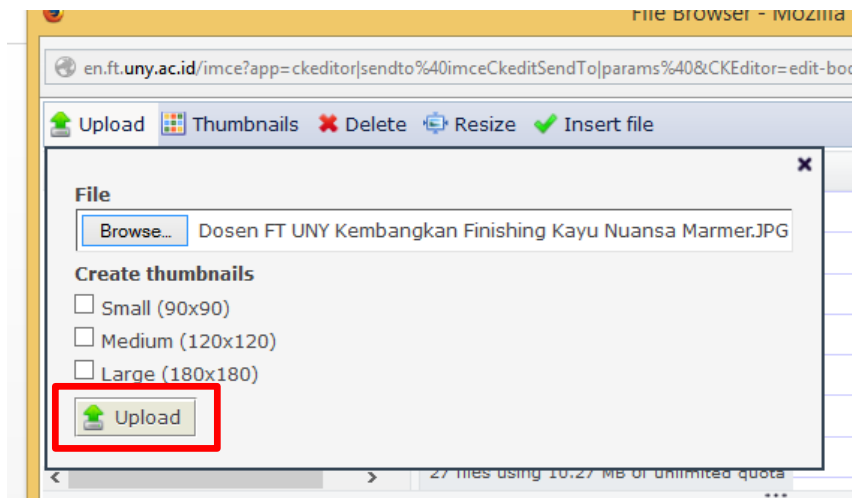
Klik “upload”



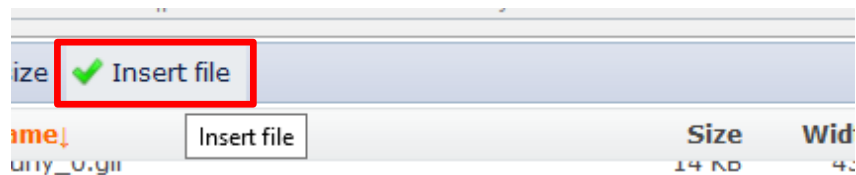
Klik "browse" dan pilih gambar yang akan diunggah



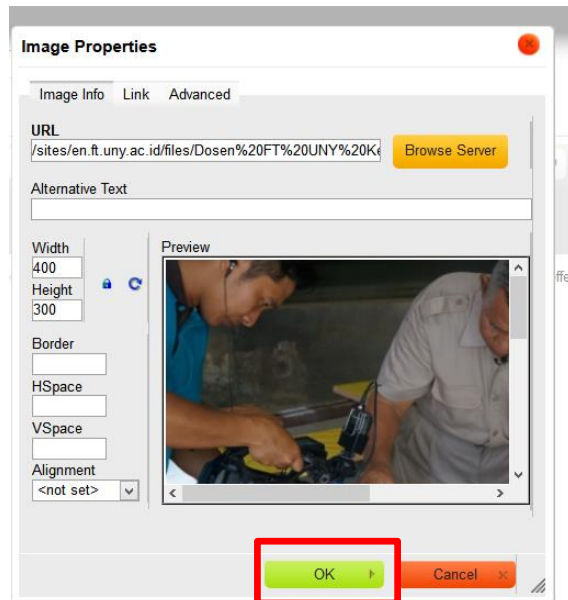
Kemudian klik "upload"



Klik "insert file"

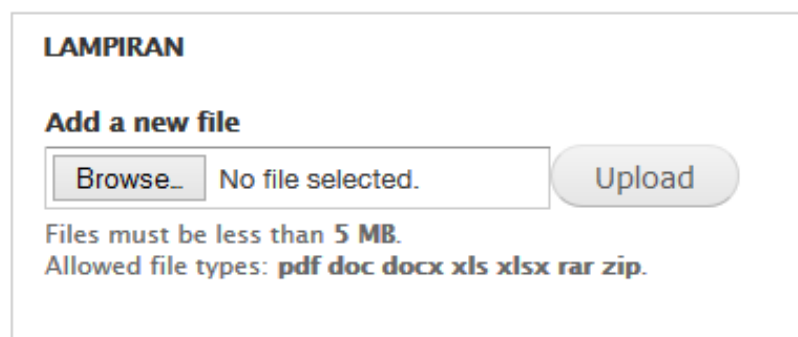


Klik "OK"



C. Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran *file*, *file* yang diijinkan adalah dengan format **doc docx pdf xls xlsx rar zip** dengan ukuran *file* maksimal satu kali upload **5 MB**.



2. Buat Berita



Digunakan untuk mempublikasikan berita kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan, atau prestasi yang diperoleh.

A. Judul Berita

Judul Berita harus diisi untuk judul dari berita yang akan dipublikasikan

Judul Berita *

B. Gambar Berita

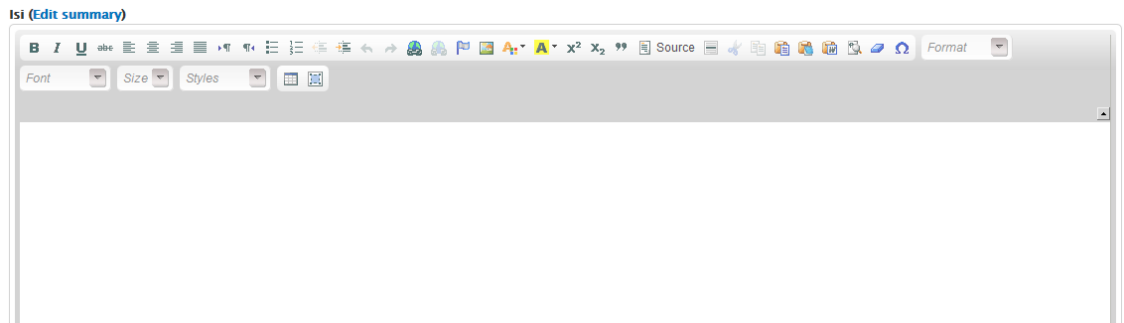
Pada konten berita sudah tersedia unggah gambar, gambar yang diijinkan untuk diunggah adalah yang memiliki format **png gif jpg jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 kb**.

Gambar *
 No file selected.
Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Catatan : pada konten berita cukup 1 gambar saja yang di unggah, tidak perlu menambahkan gambar pada kolom *body* (isi berita), hal ini berpengaruh pada tampilan halaman depan website.

C. Isi

Deskripsi lengkap berita dituliskan pada kolom isi, pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*



D. Label Berita/Tags

Digunakan untuk pengelompokan jenis berita misal, untuk prestasi mahasiswa di tulis dengan Label Berita/tags “prestasi” , untuk kegiatan seminar ditulis dengan Label Berita/tags “seminar” / “workshop”, dan pengelompokan kegiatan-kegiatan lainnya. Tags bisa ditulis lebih dari 1 jenis Label Berita/tags.

Label Berita *

PERANAN SEJARAH DAN BUDAYA DALAM PEMBINAAN JATI DIRI BANGSA

Post date: 03/08/2012 - 10:29



Kepribadian kita sebagai bangsa Indonesia telah mengalami kerapuhan yang sangat serius sejak tahun 1967. Saat itu, pemerintah membuka pintu selebar-lebarnya kepada investor asing untuk mengelola kekayaan alam kita. Hal itu sudah berlangsung lama, namun belum nampak keberanian untuk mengembalikan kedaulatan ekonomi itu. Bahkan, situasinya semakin memburuk. Pemerintah seakan tak berdaya berhadapan dengan pihak asing itu. Dalam situasi begini tak ada gunanya lagi meneriakkan

slogan nasionalisme karena tajinya telah tumpul di tangan anak-anak bangsa sendiri yang kehilangan jati diri. Demikian butir-butir penting yang disampaikan Prof. Dr. Ahmad Syafii Ma'arif...

Tampilan Berita di halaman depan

menudahi. Indonesia bukan hanya negara yang sedang berjuang untuk mencapai status utamanya sendiri. Bagi saya seorang intelektual adalah sosok yang nurani dan akal sehatnya gelisah saat menyaksikan bangsa dan negaranya tidak terurus lagi secara baik dan bertanggung jawab* tegas Syafii.

Pada kesempatan yang sama, Prof. Dr. Heddy Shri Ahimsa-Putra, M.A. (dosen Universitas Gajah Mada), mengatakan unsur-unsur kebudayaan sebagai jati diri bangsa membawa implikasi penting terhadap integrasi nasional. Salah satunya adalah sejarah baik nasional maupun lokal. Dalam sejarah, berbagai peristiwa masa lalu dilestarikan bahkan dikembangkan. Hal itu mampu membangkitkan pengetahuan bahwa warga bangsa tersebut merupakan suatu kolektivitas dengan ikatan sosial dan budaya tertentu. Kesadaran semacam ini akan memperkuat integrasi sosial suatu bangsa. (Eko/ls)

Label Berita:

Tampilan Label Berita/tags

3. Buat Event

User

- My account
- Log out

Menu User

- Buat Halaman
- Buat Berita
- Buat Event**
- Buat Header Sideshow
- Buat Informasi
- Buat Link Banner
- Buat Galeri
- Content Report

A. Nama Event

Nama Event *

Nama Event harus diisi karena merupakan nama dari kegiatan yang akan dipublikasikan

B. Tanggal Kegiatan

Tanggal dituliskan sesuai contoh, tanggal kegiatan akan tampil pada halaman depan (pada *block events*)

Tanggal Kegiatan *

format: Hari,tanggal Bulan tahun (misal; Senin, 23 April 2012)

C. Penyelenggara

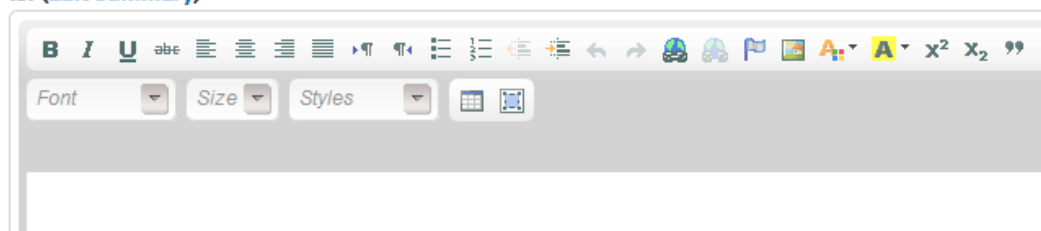
Tuliskan Nama penyelenggara kegiatan pada kolom ini, misal "Hima Geografi"

Penyelenggara *

D. Isi (Detail Kegiatan)

Digunakan untuk menuliskan detail pelaksanaan kegiatan, semisal Nama kegiatan, tempat, waktu kegiatan, dll.

Isi (Edit summary)



The image shows a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing. The icons include bold (B), italic (I), underline (U), text color (A with a color swatch), background color (A with a color swatch), text size (X²), and text color (A with a color swatch). Below the icons are dropdown menus for Font, Size, and Styles, along with a table icon and a link icon.

4. Buat Header Slideshow



Slideshow hanya tampil di halaman depan website, selain penunjang tampilan website, *slideshow* dapat berisi gambar pengumuman atau informasi kegiatan. *Slideshow* juga dapat dijadikan sebagai tautan gambar.

A. Judul Header

Judul Header harus diisi karena merupakan judul dari *slideshow* yang akan dipublikasikan.

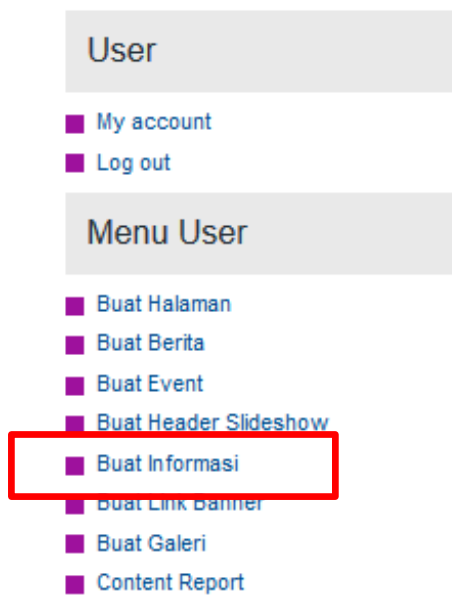
Judul Header *

B. Gambar Header

Jenis *File* yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran file **500 KB**. Gambar *slideshow* ini akan otomatis menyesuaikan ukuran yang sudah diatur oleh sistem, ukuran gambar *slideshow* yang disarankan 1036x300 pixels

Gambar Header *
 No file selected.
Files must be less than **500 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

5. Buat Informasi



Digunakan untuk menambahkan konten informasi seperti informasi akademik, jadwal kuliah, pengumuman mahasiswa, dll.

A. Judul informasi

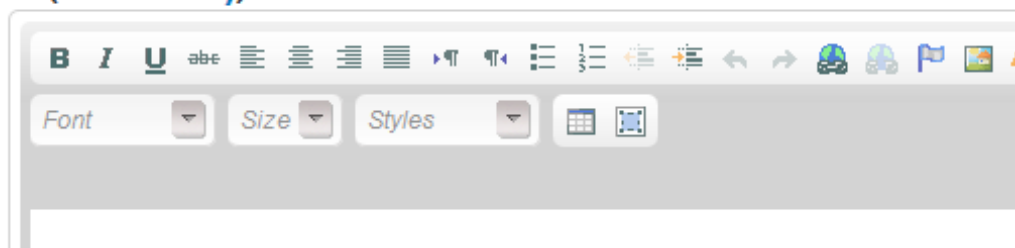
Judul informasi harus diisi untuk judul dari pengumuman yang akan dipublikasikan

Judul Informasi *

B. Isi (detail informasi)

berisikan keterangan lengkap informasi/pengumuman yang akan dipublikasikan. Pada kolom ini tersedia fitur edit yang familiar seperti pada *microsoft office*.

Isi (Edit summary)



C. Gambar (unggah gambar)

Digunakan untuk melampirkan *file* gambar sebagai penunjang informasi yang akan dipublikasikan.

Gambar

No file selected.

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

D. Kategori Info

Digunakan untuk pengelompokan jenis informasi dan pengaturan letak block.

kategori Info *

- Info Beasiswa
- Info Akademik dan Kemahasiswaan
- Info Umum dan Keuangan
- Info Bursa Kerja

Posisi Jabatan

info jabatan di isikan untuk info Bursa Kerja

E. Lampiran

Digunakan jika konten membutuhkan lampiran *file*, *file* yang diijinkan adalah dengan format **doc docx pdf xls xlsx rar zip** dengan ukuran *file* maksimal satu kali upload **5 MB**.

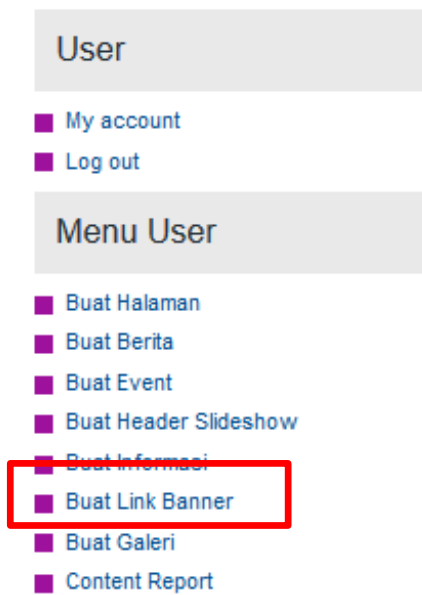
LAMPIRAN

Add a new file

No file selected.

Files must be less than **5 MB**.
Allowed file types: **pdf jpg png gif doc docx xls xlsx rar zip**.

6. Buat Link Banner



A. Judul Link Banner

Judul Link Banner harus diisi untuk judul dari *Link Banner* yang akan dipublikasikan

Judul Link Banner *

B. Gambar

Merupakan gambar yang akan digunakan sebagai tautan (*link*) ke alamat (URL) tautan. Jenis *File* yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran *file* **200 Kb**.

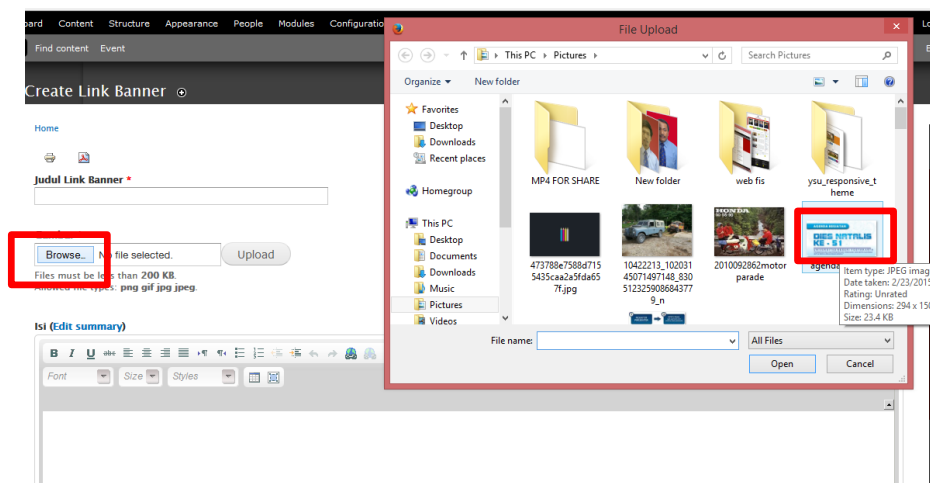
Gambar *

No file selected.

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Cara unggah Gambar Link Banner

Klik "*browse*" kemudian pilih *file* gambar yang akan diunggah



Klik "upload"


Gambar *

agenda-dies-51.jpg

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

Isikan link URL. *Link* bisa dituliskan alamat tautan yang sudah ada.

Gambar *

 agenda-dies-51.jpg (23.48 KB)

URL

This URL will be loaded when the image is clicked

7. Buat Galeri

User

- My account
- Log out

Menu User

- Buat Halaman
- Buat Berita
- Buat Event
- Buat Header Slideshow
- Buat Informasi
- Buat Link Banner
- Buat Galeri**
- Content Report

A. Judul Galeri

Judul Galeri harus diisi sebagai judul album dari galeri yang akan dipublikasikan.

Judul Galeri *

B. Galeri (Jenis Galeri)

Terdapat 2 jenis galeri, yaitu galeri foto dan galeri video. Jika dipilih "gambar" maka akan muncul menu untuk mengunggah foto dan jika memilih jenis "video" maka akan muncul kolom isian url video.

Galeri *

Gambar

Video

1.) Jenis Galeri “Gambar”

Jenis File yang diijinkan untuk diunggah adalah **png, gif, jpg, jpeg** dengan maksimal ukuran file **200 KB**. Jumlah gambar yang diunggah dibatasi 10 gambar.

Galeri *

Gambar

Video

UNGGAH GAMBAR

Add a new file

No file selected.

Files must be less than **200 KB**.
Allowed file types: **png gif jpg jpeg**.

2.) Jenis Galeri “Video”

Untuk menambahkan video pada galeri tidak perlu dengan menuliskan kode *embed* dari sumber video, melainkan cukup menuliskan URL alamat video yang akan ditambahkan kedalam konten *gallery*.

Galeri *

Gambar

Video

VIDEO URL

Video URL

8. Content Report

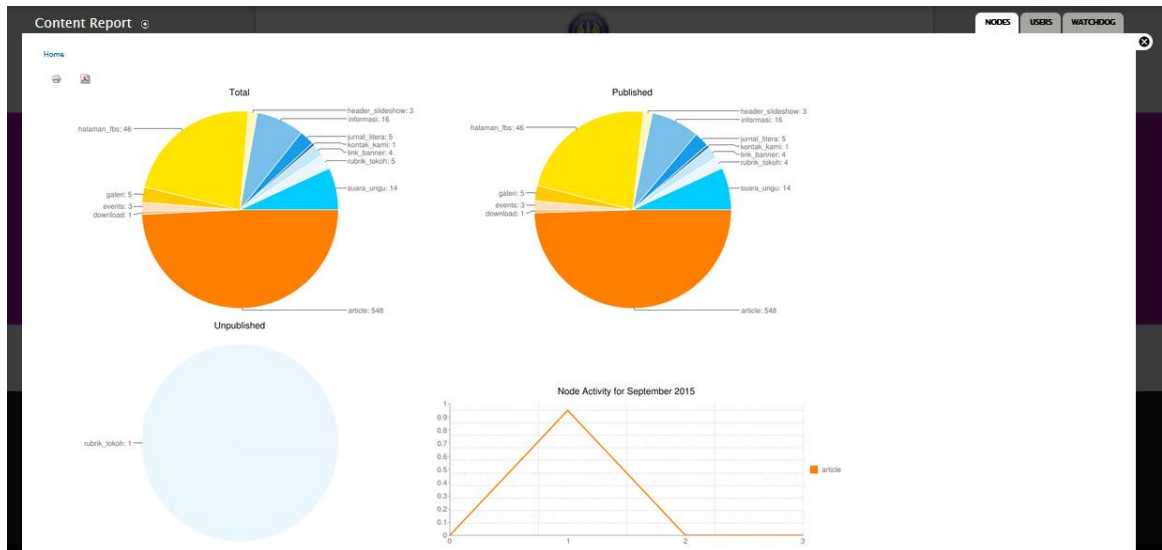
User

- My account
- Log out

Menu User

- Buat Halaman
- Buat Berita
- Buat Event
- Buat Header Slideshow
- Buat Informasi
- Buat Link Banner
- Buat Galeri
- Content Report**

Merupakan Fasilitas untuk melihat diagram jumlah konten yang sudah terpublikasikan pada website



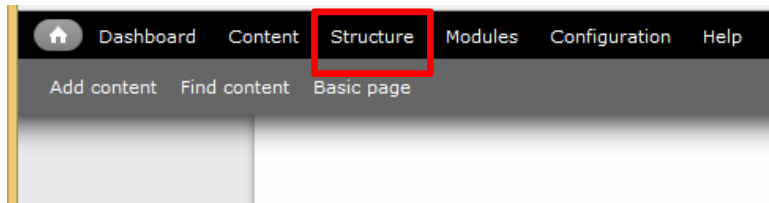
Tampilan Pada system chart

PENGEMBANGAN WEBSITE LANJUT

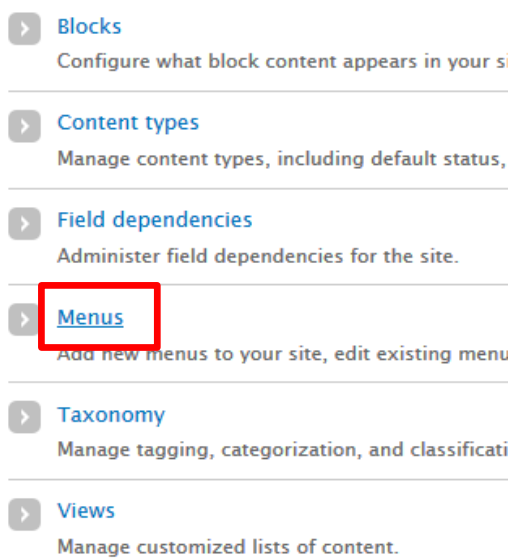
1. MENU

Menu merupakan tombol tautan (*link*) untuk menuju ke halaman website atau website lain.

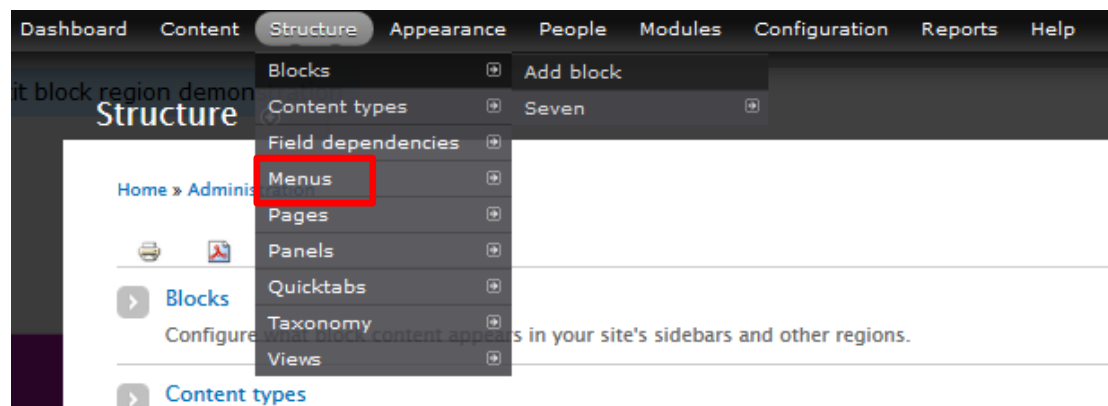
Untuk menuju ke *menu* pertama-tama klik “*structure*”

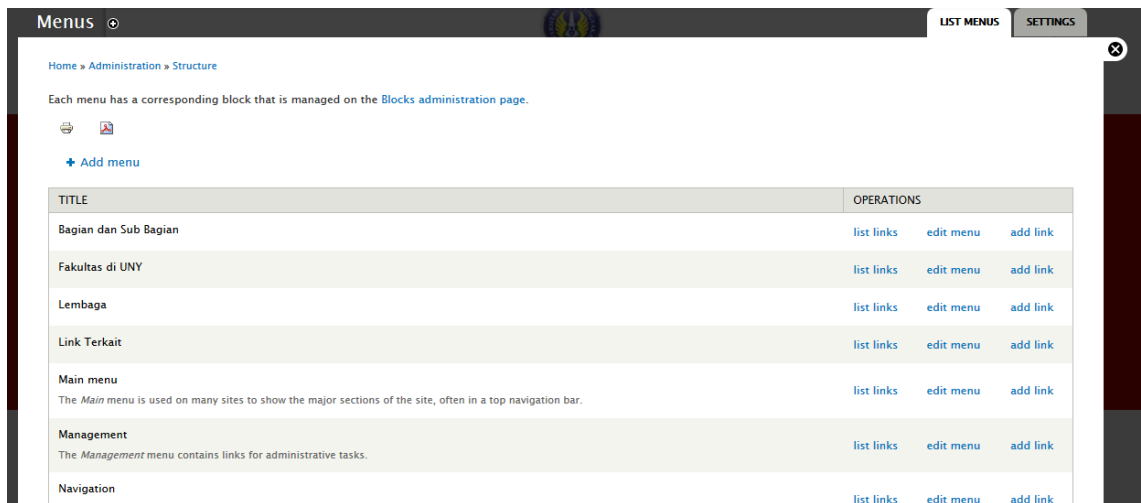


Klik “*menus*”



Atau





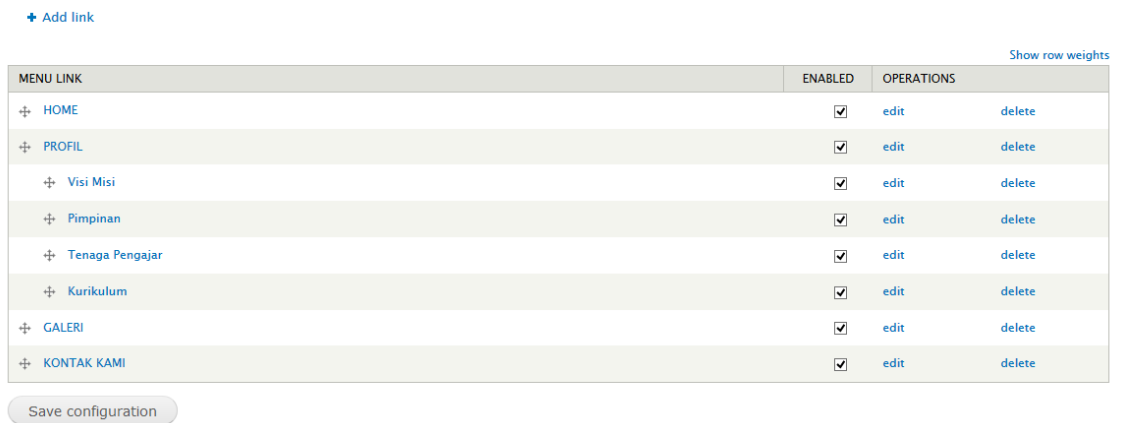
Tampilan pengaturan menu

A. Menambahkan *link menu*.

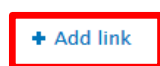
Sebagai contoh menambahkan *link* pada “*main menu*” maka klik tombol “*list link*”



Maka akan tampil link menu keseluruhan pada “*main menu*”



Kemudian klik “Add Link”



Isikan nama menu dan pada kolom “*Path*” isikan URL halaman atau website yang akan ditautkan.

Menu link title *
 Visi Misi
 The text to be used for this link in the menu.

Path *
 visi-misi
 The path for this menu link. This can be an internal Drupal path such as `node/add` or an external URL such as `http://drupal.org`. Enter `<front>` to link to the front page.

Description
 Shown when hovering over the menu link.

Enabled
 Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

Show as expanded
 If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

Reset link

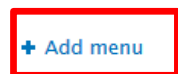
Setelah di “save” maka menu baru yang sudah dibuat akan muncul dibagian paling bawah, untuk merubah urutannya cukup dengan menggeser urutan dengan menekan klik kiri *mouse* pada tanda “+” kemudian digeser sesuai urutan yang diinginkan, jika sudah sesuai klik “*save configuration*”.



B. Membuat Title Menu Baru

Digunakan untuk membuat *menu* tambahan yang akan dimunculkan pada *footer* atau *sidebar* dari website.

Untuk menambahkannya klik “*Add Menu*”



TITLE

Bagian dan Sub Bagian

Fakultas di UNY

Lembaga

Isikan “*title*” dari menu yang akan dibuat, kemudian klik “*save*”

Title *
 Organisasi Mahasiswa Machine name: menu-organisasi-mahasiswa

Description

Kemudian tambahkan *link menu* seperti pada contoh “A. Menambahkan *link menu*”

Home » Administration » Structure » Menus

[+ Add link](#)

MENU LINK	ENABLED	OPERATIONS
+ Badan Eksekutif Mahasiswa FIS	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete
+ UKMF AL ISHLAH	<input checked="" type="checkbox"/>	edit delete

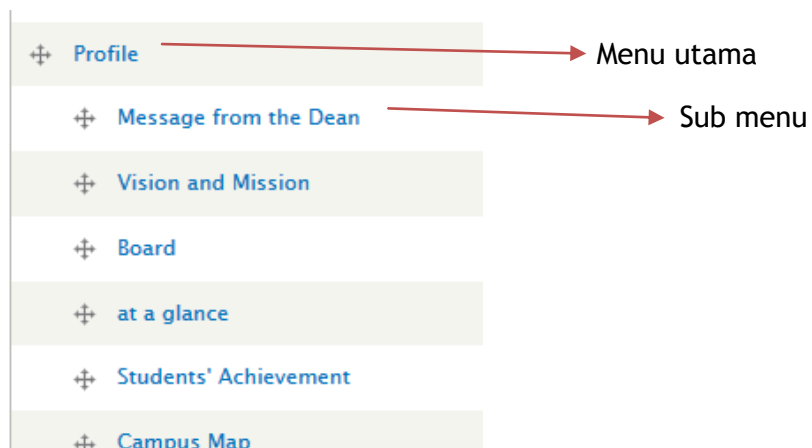
untuk memunculkannya pada “*footer*” yaitu dengan melakukan setting “*block*”



Contoh Menu Footer

C. Membuat *Sub Menu*

Caranya dengan menggeser (*drag*) menu yang sudah ada dengan posisi dibawah menu utama dan digeser kekanan.



Untuk membuat *sub menu* pada *menu* utama dibuat “*show as expanded*” terlebih dahulu Seperti pada contoh gambar berikut.

Pada menu utama di klik "edit"

+ Profile	<input checked="" type="checkbox"/>	edit	delete
+ Message from the Dean	<input checked="" type="checkbox"/>	edit	delete
+ Vision and Mission	<input checked="" type="checkbox"/>	edit	delete

Kemudian centang kolom "show as expanded"

Enabled

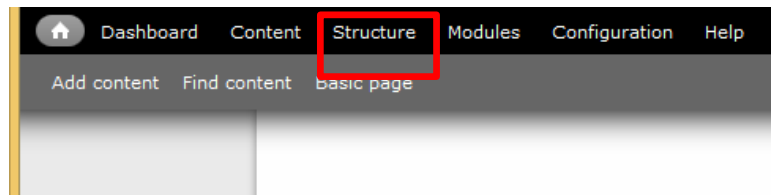
Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

Show as expanded

If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

2. BLOCK

Block digunakan untuk mengatur letak (*region*) masing-masing konten, menu pada website.



[Blocks](#)

Configure what block content appears in your site.

[Content types](#)

Manage content types, including default status,

[Field dependencies](#)

Administer field dependencies for the site.

[Menus](#)

Add new menus to your site, edit existing menu

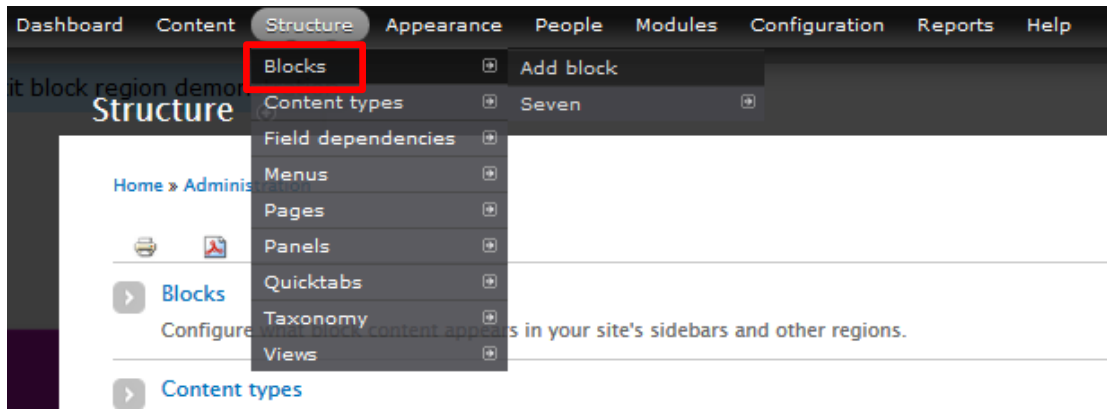
[Taxonomy](#)

Manage tagging, categorization, and classificati

[Views](#)

Manage customized lists of content.

Atau



[+ Add block](#)

BLOCK	REGION	OPERATIONS
First Sidebar		
+ Search form	First Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Prestasi Fakultas	First Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Buku Terbaru	First Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Berita Lain	First Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Berita Lain 2	First Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
Second Sidebar		
+ Navigation	Second Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ User menu	Second Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Menu Subag Kemahasiswaan	Second Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Menu Subag Keuangan	Second Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure
+ Menu Subag Pendidikan	Second Sidebar <input type="text" value="v"/>	configure

Tampilan "Block"

Untuk melihat letak *region block* dapat dilihat dengan menekan "[Demonstrate block regions \(ysu Responsive Theme\)](#)"

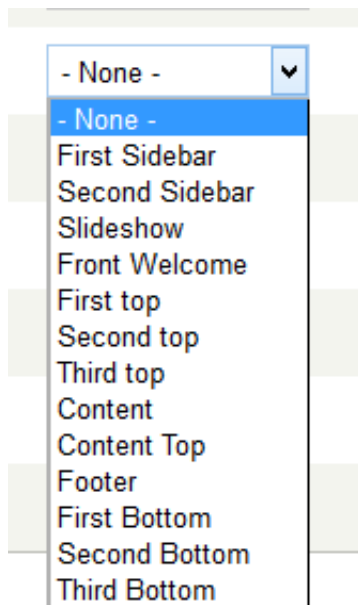
[Demonstrate block regions \(ysu Responsive Theme\)](#)

[+ Add block](#)



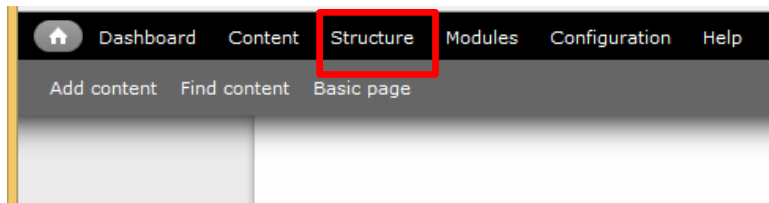
Tampilan letak *region* pada *block*

Block yang tidak aktif akan berada pada posisi “none” untuk merubahnya bisa digeser (*drag*) atau memilih *region* yang sesuai untuk memasang konten.



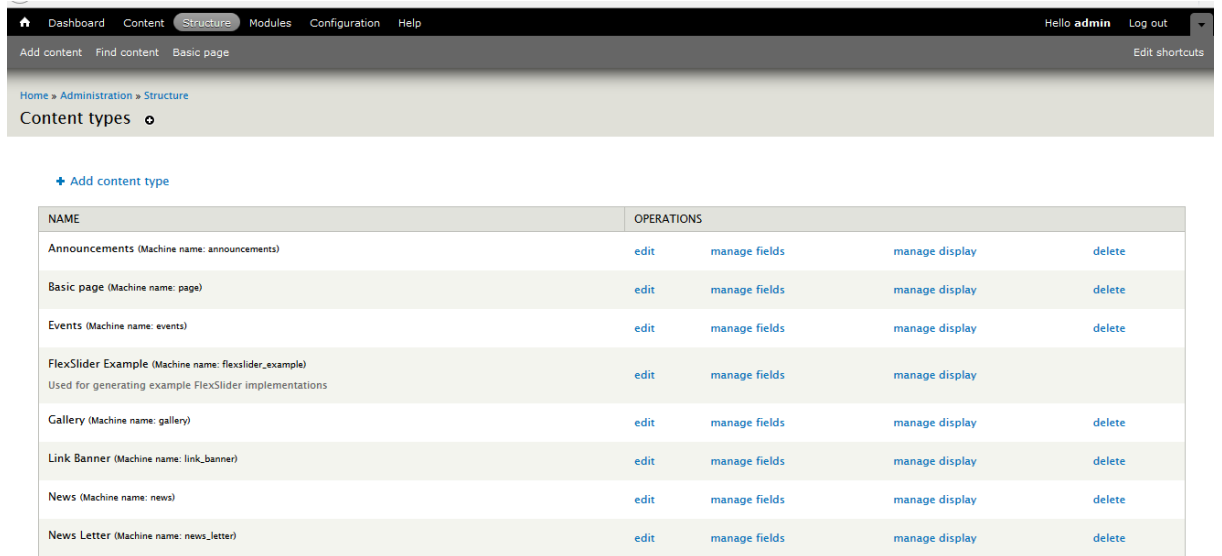
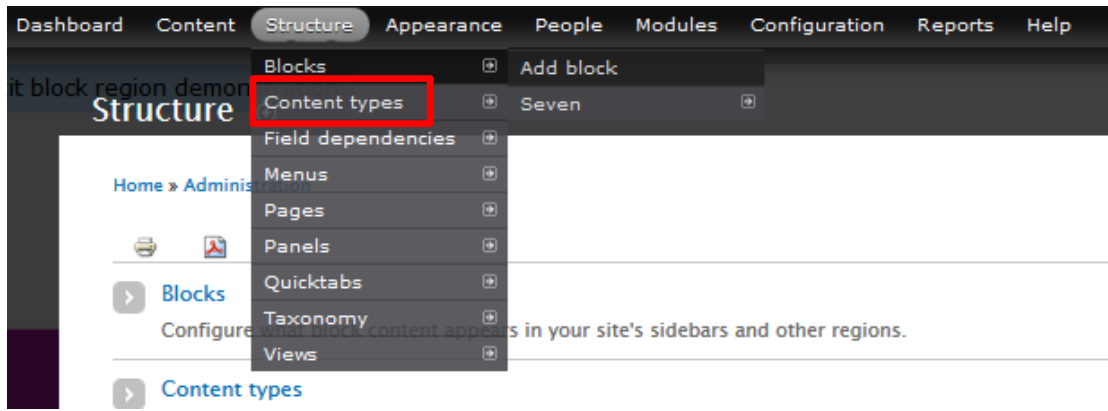
3. CONTENT TYPE

Merupakan jenis konten website, sebagai contoh *News, Announcement, Event* merupakan jenis “*content type*”



- > [Blocks](#)
Configure what block content appears in your site.
- > [Content types](#)
Manage content types, including default status, content types, and content types.
- > [Field dependencies](#)
Administer field dependencies for the site.
- > [Menus](#)
Add new menus to your site, edit existing menus.
- > [Taxonomy](#)
Manage tagging, categorization, and classification.
- > [Views](#)
Manage customized lists of content.

Atau



Tampilan Pengaturan “content type”

Untuk membuat konten baru klik “add content type”

[+ Add content type](#)

Sebagai contoh menambahkan konten *Announcement*

Isikan nama konten yang akan dibuat

Name *

Machine name: announcements [\[Edit\]](#)

The human-readable name of this content type. This text will be displayed in lists, numbers, and spaces. This name must be unique.

isikan *Title field* label atau judul

Title field label *

Pada pengaturan komentar klik “closed” dan “disabled”

Submission form settings
Announcements Title

Publishing options
Published

Display settings
Display author and date information.

Comment settings
Closed, Threading, 50 comments per page

Menu settings

Printer, email and PDF versions

Default comment setting for new content
 Closed
 Open
 Closed
 Hidden
 Comment replies in a threaded list.

Comments per page
50

Allow comment title

Show reply form on the same page as comments

Preview comment

Disabled

Optional

Required

Setelah selesai klik “save and add fields”

Tambahkan *fields* sesuai kebutuhan isian konten

Add content Find content Basic page

Home » Administration » Structure » Content types » Announcements

Announcements **EDIT** **MANAGE FIELDS** **MANAGE DEPENDENCIES** **COMMENT FIELDS** **COMMENT DEPENDENCIES** **COMMENT DISPLAY** Edit shortcuts

LABEL	MACHINE NAME	WIDGET	OPERATIONS
Announcements Title	title		
Detail Announcement	field_detail_announcement	Text area with a summary	edit delete
Attachment	field_attachment_announcement	File	edit delete
URL path settings	path		

Add new field

Label:

Add existing field

Label: Field to share:

- Select a field type -

- Boolean
- Date
- Date (ISO format)
- Date (Unix timestamp)
- Decimal
- File
- Float
- Image
- Integer
- Link image
- List (float)
- List (integer)
- List (text)
- Long text
- Long text and summary
- Multimedia asset (deprecated)
- Term reference
- Text
- Video Embed

Type of data to store:

- Select a widget -

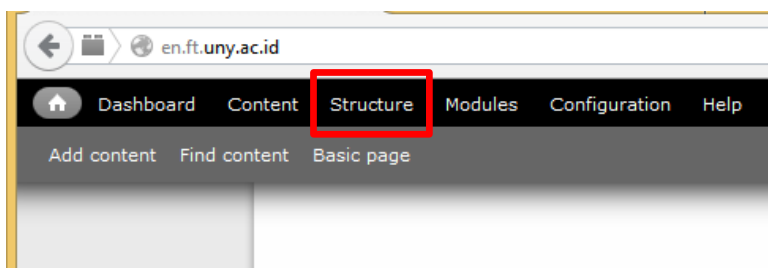
Form element to edit the data.

- Select a widget -

Form element to edit the data.

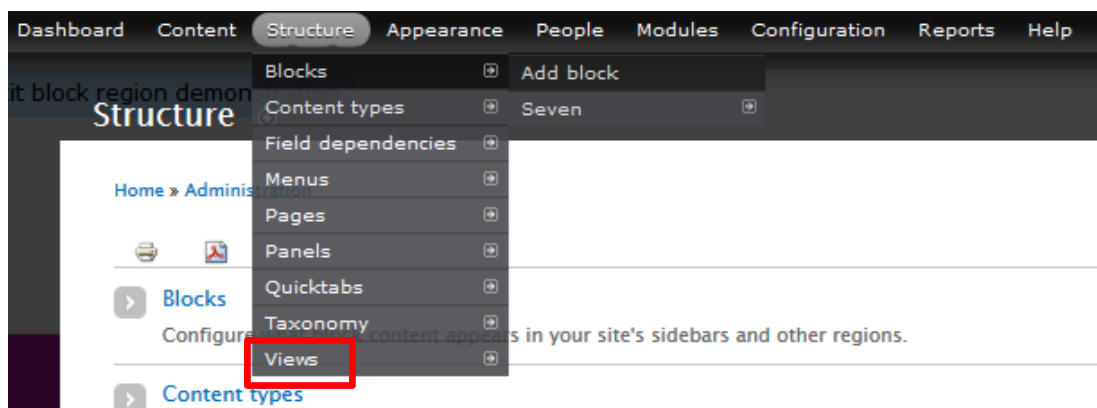
4. VIEW

Digunakan untuk membuat *block & page* yang dapat diatur secara *custom*.

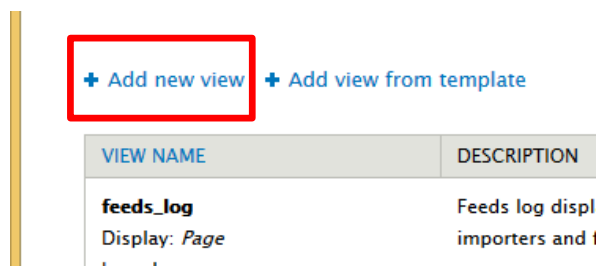


- [Blocks](#)
Configure what block content appears in your site
- [Content types](#)
Manage content types, including default status,
- [Field dependencies](#)
Administer field dependencies for the site.
- [Menus](#)
Add new menus to your site, edit existing menu
- [Taxonomy](#)
Manage tagging, categorization, and classificati
- [Views](#)
Manage customized lists of content.

Atau



Untuk menambah view klik "Add New View"



Isikan nama view yang akan dibuat, kemudian memilih jenis view yang akan dibuat sebagai block, page, atau keduanya.

View name *
 Machine name: gallery [Edit]

Description

Show of type tagged with sorted by

Create a page

Create a block

Kemudian *view* secara custom dapat diatur dengan memilih *format*, *field* yang akan dimunculkan, *content type*, dan pengaturan jumlah konten yang akan dimunculkan.

The screenshot shows the 'Displays' configuration interface in Drupal. At the top, there's a 'Page' display with an 'Add' button and an 'edit view name/description' link. Below this is the 'Page details' section, which includes a 'Display name: Page' and a 'view Page' link. The main configuration area is divided into several sections: 'TITLE' (Title: Gallery), 'FORMAT' (Format: Unformatted list | Settings), 'FIELDS' (Content: Title, Post date (Post date), Upload Photo, Embed Video), 'FILTER CRITERIA' (Content: Published (Yes), Type (= Gallery), Gallery type (exposed) | Settings), and 'SORT CRITERIA' (Content: Embed Video - Video URL (asc), Post date (desc)). To the right, there are 'PAGE SETTINGS' (Path: /gallery, Menu: No menu, Access: Permission | View published content), 'HEADER' (Add), 'FOOTER' (Add), and 'PAGER' (Use pager: Full | Paged, 5 items, More link: No). An 'Advanced' section is also visible on the right.

Selamat mencoba...